



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนงานธุรการสำนัก งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร.๒๘๒๑

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๑๑/๐๐๙๐

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอดำเนินการตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงที่ ๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ, รองผู้อำนวยการฝ่าย
บริหารงานทั่วไป

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบ
บริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้(PM35)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอดำเนินการตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการ
จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงที่ ๒ (เดือนธันวาคม
๒๕๖๖ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗) โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ตามลิงค์ ดังนี้ (ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีสมาชิก
อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เช่น xxxxxx.xx@rmuti.ac.th)

๑. หัวข้อการพัฒนาระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

rmuti.me/s4CpDYORD

๒. หัวข้อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อเข้าสู่ Green Library และ
ประชาสัมพันธ์บริการของห้องสมุดให้เข้าถึงผู้ใช้บริการ rmuti.me/oCKid89Vc

๓. หัวข้อการนำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนสอนมาจัดเก็บองค์ความรู้ในการพัฒนาทักษะ
บุคลากรของมหาวิทยาลัย rmuti.me/AUxGhE774

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเมษฐ์ สักพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป