

รายงานความก้าวหน้าของการทำงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่วงที่ 1 (เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม 2568)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
ชุมชนนักปฏิบัติหัวข้อการพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โมดูลจัดเก็บคำสั่งและการพัฒนาตนเอง							
1	การบ่งชี้ ความรู้ - กำหนด ประเด็นความรู้	มิถุนายน 2568	1. มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2568 2. มีองค์ ความรู้ที่ จำเป็น ประจำปี การศึกษา 2568	1. องค์กรความรู้ สอดคล้องกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ของ มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อการพัฒนาระบบ สนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ โมดูลจัดเก็บคำสั่งและการพัฒนาตนเอง สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 : เปลี่ยนผ่านระบบการบริหาร องค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 2 : RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุน งานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหาร จัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 4 : Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการ เรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	การสร้างและ แสวงหา ความรู้ - ภายใน หน่วยงาน	มิถุนายน 2568 - พฤษภาคม 2569	จำนวนครั้งใน การ แลกเปลี่ยน ความรู้/ ประชุม/ มอบหมาย	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ดำเนินการ 3 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ครั้งที่ 2 วันที่ 15 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ								
	- ภายนอก หน่วยงาน		บุคคล/ศึกษา เอกสาร/ สืบค้นข้อมูล/ พูดคุยกับผู้ที่มี ประสบการณ์				ครั้งที่ 3 วันที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 09.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams								
3	การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ - วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ที่มีอยู่ ในตัวบุคคล	กรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	ผลสัมฤทธิ์ของ การจัดการ ความรู้ให้เป็น ระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือ การปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 27 สิงหาคม 2568 พิจารณาแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โมดูลจัดเก็บคำสั่งและการ พัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2568 ประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 15 กันยายน 2568 พิจารณาข้อมูลความต้องการใช้ระบบและแนวทางการพัฒนาระบบ สนับสนุนทรัพยากรบุคคล โมดูลจัดเก็บคำสั่งและการพัฒนาตนเอง มอบ เลขานุการส่งแบบฟอร์มรายงานการไปราชการของมหาวิทยาลัยฯ และ แบบฟอร์มบันทึกการอบรมให้ทีมพัฒนาระบบ และกำหนดสิทธิ์การใช้ งาน ดังนี้ <table><tr><th>ตำแหน่ง</th><th>สิทธิ์การใช้งาน</th></tr><tr><td>บุคลากรทุกคน</td><td>มีเมนู ๑ รายการ คือ รายงานฝึกอบรม สัมมนา</td></tr><tr><td>เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่ / หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ</td><td>มีเมนู ๒ รายการ คือ ๑. บันทึกคำสั่ง ๒. รายงานฝึกอบรม สัมมนา</td></tr><tr><td>เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่</td><td>มีหน้าที่บันทึกการไปราชการเมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติ เดินทางไปราชการ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้ไปราชการทุกคน วันที่ สถานที่ รายละเอียดการไปราชการ งบประมาณที่เสนอ ขอ ในกรณีมีคนรายงานไปราชการแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่า มีคนรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถรายงานซ้ำได้</td></tr></table>	ตำแหน่ง	สิทธิ์การใช้งาน	บุคลากรทุกคน	มีเมนู ๑ รายการ คือ รายงานฝึกอบรม สัมมนา	เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่ / หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ	มีเมนู ๒ รายการ คือ ๑. บันทึกคำสั่ง ๒. รายงานฝึกอบรม สัมมนา	เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่	มีหน้าที่บันทึกการไปราชการเมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติ เดินทางไปราชการ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้ไปราชการทุกคน วันที่ สถานที่ รายละเอียดการไปราชการ งบประมาณที่เสนอ ขอ ในกรณีมีคนรายงานไปราชการแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่า มีคนรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถรายงานซ้ำได้
ตำแหน่ง	สิทธิ์การใช้งาน														
บุคลากรทุกคน	มีเมนู ๑ รายการ คือ รายงานฝึกอบรม สัมมนา														
เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่ / หัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ	มีเมนู ๒ รายการ คือ ๑. บันทึกคำสั่ง ๒. รายงานฝึกอบรม สัมมนา														
เจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่	มีหน้าที่บันทึกการไปราชการเมื่อบุคลากรได้รับอนุมัติ เดินทางไปราชการ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุลผู้ไปราชการทุกคน วันที่ สถานที่ รายละเอียดการไปราชการ งบประมาณที่เสนอ ขอ ในกรณีมีคนรายงานไปราชการแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนว่า มีคนรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถรายงานซ้ำได้														

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ																								
							ประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 20 ตุลาคม 2568 พิจารณาข้อมูลความต้องการของระบบเกี่ยวกับการบันทึกประวัติการพัฒนาดตนเอง สรุปดังนี้ สรุป USER INTERFACE การใช้งาน <table><tr><td></td><td>บุคลากร</td><td>งานการเจ้าหน้าที่</td><td>เลขาคณะกรรมการ GO ม.2</td><td>หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก</td><td>หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</td><td>รองผู้อำนวยการ</td><td>ผู้อำนวยการ</td></tr><tr><td>1. หน้าประวัติการพัฒนาดตนเอง</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2. หน้าสรุปประวัติการพัฒนาดตนเอง</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>		บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่	เลขาคณะกรรมการ GO ม.2	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	1. หน้าประวัติการพัฒนาดตนเอง	✓	-	-	-	-	-	-	2. หน้าสรุปประวัติการพัฒนาดตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่	เลขาคณะกรรมการ GO ม.2	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ																								
1. หน้าประวัติการพัฒนาดตนเอง	✓	-	-	-	-	-	-																								
2. หน้าสรุปประวัติการพัฒนาดตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																								
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/แก่นความรู้	กรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	ประสิทธิภาพของการดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																								
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้เผยแพร่ใน website สื่อออนไลน์	กรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	ประสิทธิภาพของการเข้าถึงองค์ความรู้	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ																								

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
	- จัดทำเอกสาร เผยแพร่ - หนังสือเวียน						
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้ - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	กรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	เอกสาร/คู่มือ การปฏิบัติงาน	1. มีกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้อย่าง น้อย 3 ครั้ง 2. ชุมชนนัก ปฏิบัติอย่าง น้อย หน่วยงานละ 2 (CoPs)	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมี การนำความรู้ ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ไป ปฏิบัติงาน และมีการ พัฒนาที่ดีขึ้น	กรกฎาคม 2568 - พฤษภาคม 2569	ประสิทธิผล ของการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือ การปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนัก	คณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ