

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2567
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วงที่ 1 (เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม 2567)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดประเด็น ความรู้	มิถุนายน 2567	1. มีแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปี การศึกษา 2567 2. มีองค์ความรู้ที่ จำเป็น ประจำปี การศึกษา 2567	1. องค์กรความรู้ สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ไม่ น้อยกว่า 2 ประเด็น	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดการความรู้ สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 : เปลี่ยนผ่าน ระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ 2 : RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การ สนับสนุนงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ 4 : Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการ ปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติ ทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน	มิถุนายน 2567 – พฤษภาคม 2568	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้/ประชุม/มอบหมายบุคคล/ศึกษาเอกสาร/สืบค้นข้อมูล/พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>1. หัวข้อการพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ดำเนินการประชุม 3 ครั้ง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 19 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กันยายน 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 21 ตุลาคม 2567 <u>2. หัวข้อการพัฒนาระบบการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด</u> ดำเนินการประชุม 5 ครั้ง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 <u>3. หัวข้อการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร มทร. อีสาน</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568	ผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>1. หัวข้อการพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> จากดำเนินการประชุม 3 ครั้ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 19 สิงหาคม 2567 1. จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ 2. ระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย โมดูล ดังนี้ 2.1 โมดูลระบบทะเบียนประวัติ 2.2 โมดูลการอบรม และพัฒนาบุคลากร 2.3 โมดูลการลา 3. สรุปประเด็นปัญหาการทดลองจัดส่งใบลารูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 3.1 บุคลากรกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน กรอกข้อมูลผิดพลาดลงนามตามสายงาน เมื่อส่งไปยังงานบริหารงานทั่วไป ตรวจสอบพบว่ามีแก้ไข ต้องส่งกลับไปยังให้ผู้ลาให้ดำเนินการแก้ไข และเริ่มดำเนินการใหม่ 3.2 ลายมือชื่อดิจิทัลหมดอายุ 3.3 ผู้รวบรวมใบลาของหน่วยงาน ลืมจัดส่งใบลาไปยังงานบริหารงานทั่วไป 3.4 ผู้ลาไม่สามารถเช็คสถานะของใบลาได้ด้วยตนเอง 3.5 ผู้ตรวจสอบไม่มา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							3.6 ผู้ลาไม่ได้ตรวจสอบกรณีผู้อำนวยการไม่อยู่ และมีการแต่งตั้งรักษาราชการแทน ทั้งนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงเห็นควรพิจารณา ดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล โมดูลการลา ก่อนเป็นลำดับแรก ครั้งที่ 2 วันที่ 23 กันยายน 2567 1. สรุปสิทธิการลาจำแนกตามสถานะ 2. จัดทำขั้นตอนการยื่นใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนผ่านระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 3 วันที่ 21 ตุลาคม 2567 1. จัดทำขั้นตอนการยกเลิกวันลาผ่านระบบสนับสนุนทรัพยากรบุคคล <u>2. หัวข้อการพัฒนาระบบการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด</u> จากดำเนินการประชุม 5 ครั้ง มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 บุคลากรแต่ละคนเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2567 ซึ่งได้แก่ หัวข้อการพัฒนาระบบการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567 บุคลากรแต่ละคนเสนอแนวทางการพัฒนากระบวนการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ซึ่งสรุปได้เป็น 3 แนวทาง ดังนี้ 1. จัดทำระบบเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ให้สามารถใช้ในการเสนอทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกช่องทาง โดยแยกเป็นส่วนของแต่ละแอดมินและส่วนของผู้ใช้ และให้ผู้ให้บริการสามารถติดตามได้ ตามตัวอย่างระบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (มีผู้เสนอ จำนวน 2 คน) 2. พัฒนาระบบเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด โดยพัฒนาจากระบบจัดซื้อเดิม ให้สามารถติดตามผลการเสนอได้ โดยศึกษาจากระบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (มีผู้เสนอ จำนวน 10 คน) 3. จัดทำกระบวนการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด โดยใช้ Google Sheets (มีผู้เสนอ จำนวน 1 คน) ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 ติดตามการพัฒนากระบวนการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ดังนี้ พัฒนาระบบเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนผู้ให้บริการ และส่วน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							ผู้ใช้ระบบ (เจ้าหน้าที่) ตามตัวอย่างระบบเสนอแนะ ทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเริ่มออกแบบระบบ ในส่วนของผู้ใช้บริการก่อน ด้วยการล็อกอินบัญชีผู้ใช้ ของมหาวิทยาลัย โดยมี 3 เมนู 1. หน้าแรก ใส่ลิ้งค์ของร้านหนังสือ 2. เสนอซื้อ ปรับแก้ตามตัวอย่าง มรภ.เชียงใหม่ 3. ประวัติการเสนอซื้อ ออกแบบให้สามารถ ติดตามสถานะได้ โดยมีสถานะดังนี้ 1) กำลัง ดำเนินการ 2) มีแล้ว 3) อนุมัติ 4) ไม่อนุมัติ ครั้งที่ 4 วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 ติดตามการพัฒนากระบวนการเสนอทรัพยากร สารสนเทศเข้าห้องสมุด โดยการพัฒนาระบบเสนอ ทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1. เสนอทรัพยากรฯ โดยผู้ใช้บริการ 1.1 ล็อกอินบัญชีมหาวิทยาลัย โดยผู้ใช้บริการ 1.2 ออกแบบให้มี 3 เมนู ได้แก่ 1) หน้าแรก ใส่ลิ้งค์ของร้านหนังสือ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 2) เสนอซื้อ (ตามตัวอย่าง มรภ.เชียงใหม่) (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 3) ประวัติการเสนอซื้อ ให้สามารถ ตรวจสอบสถานะได้ โดยมีสถานะกำลังดำเนินการ มี แล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							ครั้งที่ 5 วันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 ติดตามการพัฒนากระบวนการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด โดยการพัฒนากระบวนการทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุด ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1. เสนอทรัพยากรฯ โดยผู้ให้บริการ 1.1 ล็อกอินบัญชีมหาวิทยาลัย โดยผู้ให้บริการ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 1.2 ออกแบบให้มี 3 เมนู ได้แก่ 1) หน้าแรก ใส่ลิงค์ของร้านหนังสือ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 2) เสนอซื้อ (ตามตัวอย่าง มรภ.เชียงใหม่) (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 3) ประวัติการเสนอซื้อ ให้สามารถตรวจสอบสถานะได้ โดยมีสถานะกำลังดำเนินการ มีแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2. เสนอทรัพยากรฯ โดยเจ้าหน้าที่ (สำหรับงาน Bookfair) 2.1 ล็อกอินบัญชีมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 2.2 ให้เจ้าหน้าที่สามารถเสนอทรัพยากรฯ แทนผู้ให้บริการได้ โดยเพิ่มข้อมูลผู้ให้บริการเข้าไปด้วย (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 2.3 ออกแบบให้สามารถตรวจสอบซ้ำในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alist (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							2.4 ออกแบบให้ผู้ให้บริการสามารถติดตามสถานะได้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 3. รายงานการเสนอทรัพยากรฯ และการระบุสถานะของทรัพยากรฯ ที่เสนอ โดย Admin 3.1 รายงานการเสนอทรัพยากรฯ ให้ใช้รูปแบบตามระบบเดิม แต่เพิ่มคอลัมน์สถานะ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 3.2 การระบุสถานะของทรัพยากรฯ ที่เสนอ โดยมีสถานะ กำลังดำเนินการ มีแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2. เสนอทรัพยากรฯ โดยเจ้าหน้าที่ (สำหรับงาน Bookfair) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2.1 ล็อกอินบัญชีมหาวิทยาลัย โดยเจ้าหน้าที่ 2.2 ให้เจ้าหน้าที่สามารถเสนอทรัพยากรฯ แทนผู้ใช้บริการได้ โดยเพิ่มข้อมูลผู้ใช้บริการเข้าไปด้วย 2.3 ออกแบบให้ผู้ให้บริการสามารถติดตามสถานะได้ 3. รายงานการเสนอทรัพยากรฯ และการระบุสถานะของทรัพยากรฯ ที่เสนอ โดย Admin (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 3.1 รายงานการเสนอทรัพยากรฯ ให้ใช้รูปแบบตามระบบเดิม แต่เพิ่มคอลัมน์สถานะ 3.2 การระบุสถานะของทรัพยากรฯ ที่เสนอ โดยมีสถานะ กำลังดำเนินการ มีแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
							3. หัวข้อการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากร มทร. อีสาน อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - การสกัดความรู้/ แก่นความรู้	กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568	ประสิทธิผลของการ ดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	การเข้าถึงความรู้ - นำองค์ความรู้ เผยแพร่ใน website สื่อ ออนไลน์ - จัดทำเอกสาร - หนังสือเวียน	กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568	ประสิทธิผลการของ การเข้าถึงองค์ความรู้	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568	เอกสาร/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	1. มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 3 ครั้ง 2. ชุมชนนักปฏิบัติ อย่างน้อยหน่วยงาน ละ 2 (CoPs)	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
7	การเรียนรู้ - บุคลากรมีการนำ ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไป ปฏิบัติงานและมี การพัฒนาที่ดีขึ้น	กรกฎาคม 2567 - พฤษภาคม 2568	ประสิทธิผลของการ เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็น/คู่มือการ ปฏิบัติงาน	บุคลากรสำนักฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ สำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	อยู่ระหว่างดำเนินการ