



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คณะบริหารธุรกิจ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๓๖๙๐

ที่ มทร.อีสาน ๑๕๑๑/๐๐๗๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้ร้บบจ้จ้งห้มด้ันส้าธรรณูปโกคมาห้ในห้นห้ยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีบริการสารสนเทศ ระบบจ้จ้งห้มด้ันส้าธรรณูปโกค ห้ในการจ้จ้งห้มห้มบ้ารุ้งอาคารส้าณที่ ระบบไฟฟ้า ระบบส้าธรรณูปโกคในห้นห้ยงาน นั้น

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ พิจรรณาเห็นว้ระบบจ้จ้งห้มด้ันส้าธรรณูปโกคเป็นประโยชน์ห้การปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ฯ จ้จ้งเรียนมาห้เพื่อขออนุมัติเคราะห้ร้บบจ้จ้งห้มด้ันส้าธรรณูปโกคมาห้ในคณะบริหารธุรกิจ ห้ทั้งนี้ผู้ประสาณงานคือ อาจารย์ ดร.ศิริชัย ห้ดิสิริเมธานนท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๙-๕๖๒๕๕๕๕

จ้จ้งเรียนมาห้เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนิรุท พิพัฒน์ประภา)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	
สารสนเทศ	
เลขรับ	๑๓๕๓
วันที่	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เวลา	๐๙:๐๖:๒๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์
- เห็นควรมอบ รอง ผอ. ผบท.

ทพ.นางรณ

(นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์)

สารบรรณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

มอบดั่งเสนอ

อนุเคราะห์

พ.อ.นพ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เลขรับ	๐๙๖๒
วันที่	๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา	๐๙:๑๘:๒๓ น.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบคุณสุรวดี/คุณมารุต



(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๐๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทราบ - มอบตั้งเสนอ



(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๐๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

รับทราบ



(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป แผนกงานธุรการสำนัก โทร
๒๘๐๐, ๒๕๒๑, ๒๘๑๔

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๑๑/๐๔๔๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอลงนามหนังสือ ขอเชิญประชุมเพื่อชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศไปใช้ในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสืองานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ ที่ มทร.อีสาน ๑๕๑๑/๐๐๗๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภคมาใช้ในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การใช้งานระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอลงนามหนังสือ ขอเชิญประชุมเพื่อชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุรวิทย์ กอคุณกลาง)

หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก

(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงนามแล้ว

(ผอ.ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่งผ่าน



(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป แผนกงานธุรการสำนัก โทร
๒๘๐๐, ๒๕๒๑, ๒๘๑๔

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๔๕๔

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในหน่วยงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสืองานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ ที่ มทร.อีสาน ๑๕๑๑/๐๐๗๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภคมาใช้ในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การใช้งานระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้สำนักฯ จึงขอเชิญบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ประชุมเพื่อชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อมไปใช้ในหน่วยงาน ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ศิริชัย โชติศิริเมธานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

๒. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๓. ช่างเทคนิคประจำอาคาร

ทั้งนี้ สำนักฯ มอบหมายให้คุณสุรวดี กอคุณกลาง เป็นผู้ประสานงาน เบอร์ภายใน ๒๘๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พณฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**ประชุมชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไปใช้ภายในหน่วยงาน ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ**

วันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศตารณวิสิฐาน ชั้น 4



ระบบแจ้งซ่อม ด้านสาธารณูปโภค



RMUTI Utilities Repair System

โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน โทร 044-233000 ต่อ 2800

👤 คู่มือผู้ใช้งาน 🛠️ คู่มือช่างเทคนิค 🛠️ คู่มือผู้ดูแลระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบแจ้งซ่อมด้านสาธารณูปโภค
มทร.อีสาน

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี RMUTI SSO

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี สมาชิกอินเทอร์เน็ต



Success!



คู่มือการใช้งาน

ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mis.rmuti.ac.th/urs/>
ด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (xxx.xx@rmuti.ac.th)

ตอนที่ 2 การแจ้งซ่อม

1. เลือกเมนูทางด้านซ้ายหัวข้อ “เพิ่มการแจ้งซ่อม”

คู่มือการใช้ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ดูแลระบบ

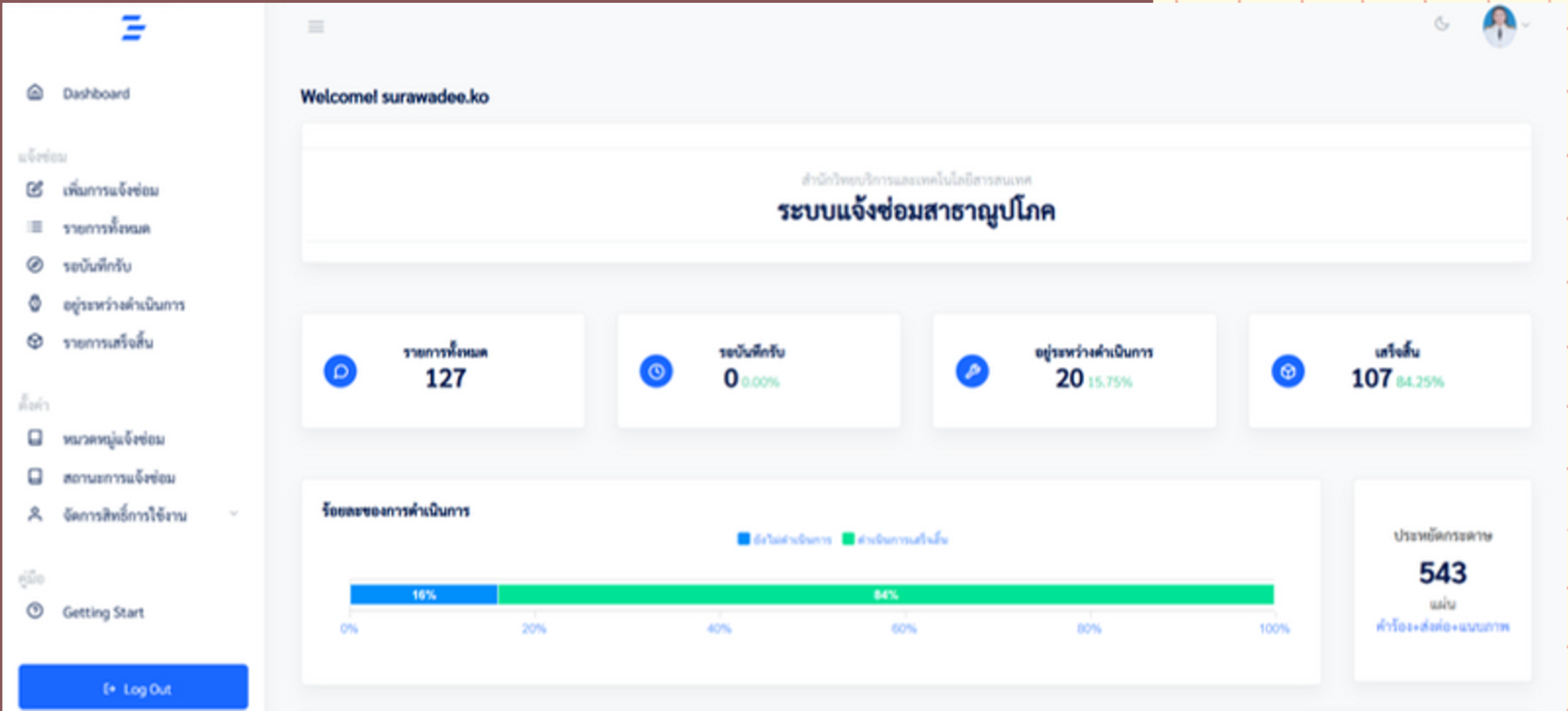
ตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mis.rmuti.ac.th/urs/>
ด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (xxx.xx@rmuti.ac.th)

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับช่างเทคนิค

ตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://mis.rmuti.ac.th/urs/>
ด้วยบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (xxx.xx@rmuti.ac.th)



ประชุมชี้แจงการนำระบบแจ้งซ่อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในหน่วยงาน

ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ ในวันที่ 27 มกราคม 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเศตารณอีสาน ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

