

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ งาน

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการบำรุงรักษา

- ๑.๑ วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง (380 V) เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๒ วัดค่ากระแสไฟฟ้าของ Compressor และ Condenser Motor ทุกตัวขณะเครื่องทำงาน
เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๓ วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Chiller เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๔ วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Condenser เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๕ วัดค่าความดันน้ำยาต้านสูง - ต่ำ และความดันของน้ำมัน Compressor เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๖ ตรวจสอบการตั้งค่าพารามิเตอร์ในการควบคุมเครื่อง และอุปกรณ์ป้องกัน หรือชุดควบคุม
เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๗ ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์ภายนอกต่างๆของเครื่องและส่วนในตู้ควบคุม เข้าตรวจทุกเดือน
- ๑.๘ ส่งมอบรายงานหรือ Log Sheet เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๙ ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำยา เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๑๐ ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่อง เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๑.๑๑ ตรวจสอบขันขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter และทำความสะอาด เข้าตรวจ
ทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๒ ฉีดล้างทำความสะอาด Condenser ด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยาตามความจำเป็น (Air Cooled)
เข้าตรวจทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๓ อัดจารบีลูกปืนหรือหยอดน้ำมันหล่อลื่น Water Pump เข้าตรวจทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๔ ตรวจสอบ ปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ เข้าตรวจทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๕ ตรวจสอบการทำงานของ Valve น้ำ หน้า Chiller ปีละครั้ง
- ๑.๑๖ ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินของ Motor ทุกชุดด้วยวิธี Insulation Test (380 V) ปีละครั้ง
- ๑.๑๗ ตรวจสอบและทำความสะอาด Magnetic Contractor ปีละครั้ง
- ๑.๑๘ ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้มเครื่อง ปีละครั้ง
- ๑.๑๙ ทำรายงานสรุปสภาพการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ ปีละครั้ง
- ๑.๒๐ เติมน้ำยาทำความเย็น R22 และ R134A (สารทำความเย็นประเภท HCFC เหมาะสำหรับ
แอร์บ้าน อาคารสำนักงาน โรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ) ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปีละครั้ง

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

- ๒.๑ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น จำนวน ๓ เครื่อง อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๒ ต้องเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น เข้าตรวจทุก ๓ เดือน
- ๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ของแต่ละเดือน
- ๒.๔ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ต้องส่งเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๓. กำหนดส่งมอบ/ระยะเวลาการให้บริการ

(ภายใน ๓๖๕ วัน) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. บำรุงรักษาระบบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๑-๑.๑๐ และข้อ ๒

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. บำรุงรักษาระบบ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๑ - ๑.๑๔ และข้อ ๒

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. บำรุงรักษาระบบ เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐ และข้อ ๒

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. บำรุงรักษาระบบ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๑ - ๑.๒๐ และข้อ ๒

ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



(นางสาวอุไร แสงศิริ)
ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายอภิเดช บุญเจือ)
ผู้กำหนดรายละเอียด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ผู้อนุมัติ