

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
๕. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
๘. นางรติมา	ปลั่งกลาง	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๙. นางปรีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ กรรมการ
๑๐. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	ผู้แทนหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๑. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุไร	แสงศิริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายมารุต	หมายชัย	ช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๔. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒. นางสาวทัศนีย์	เปรียบจันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	นักวิชาการศึกษา
-------------------	----------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หน้าโดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๔ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน (เอกสารแนบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม
มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

วาระที่ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน (เอกสารแนบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

วาระที่ ๗.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

ตามที่คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำโครงการลดการใช้กระดาษ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อทบทวนปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) (เอกสารแนบวาระที่ ๗.๑)

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อโปรดทราบ

มติที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว รับทราบ ผลการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

วาระที่ ๗.๒ รายงานการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

ด้วยคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้จัดทำช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานของหมวดที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) ว่า ไม่พบ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อทราบ

มติที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว รับทราบ รายงานการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

วาระที่ ๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๑- ๗ (เดือนมกราคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๑-๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนมกราคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘)

เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว <https://www.greenoffice.oarit.rmuti.ac.th/2023/>

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อโปรดทราบ

มติที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๑- ๗ (เดือนมกราคม -

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) และมอบเลขานุการหมวดที่ ๖ การจัดซื้อ และจัดจ้างทำข้อมูลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาสพร้อมกับรายงานการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ ๘.๑ พิจารณาแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นั้น เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสอดคล้องกับแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม และปรับให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอเสนอให้พิจารณาแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบวาระที่ ๘.๑)

จึงเรียนเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เพื่อพิจารณา

มติที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ อนุมัติ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๙.๑ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

มติคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม