

แผนการดำเนินงานสำนักงานสํานักงานสีเขียว สํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

[illegible]

| ลำดับ                                                     | รายละเอียด                                                                                                           | ความถี่                     | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                          |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|-----------------------------------|--|
|                                                           |                                                                                                                      |                             | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |              |                                   |  |
| หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก                      |                                                                                                                      |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
| 2.1                                                       | การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ                                                                                |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              | คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 |  |
|                                                           | 2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม                                       | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว                                                                                        | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประสิทธิภาพ                                                                           | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - การจัดการมลพิษและของเสีย                                                                                           | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                         | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - ก๊าซเรือนกระจก                                                                                                     | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | 2.1.2 ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหัวข้อในการอบรม | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | 2.1.3 ประเมินผลการฝึกอบรม                                                                                            | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | 2.1.4 จัดทำบันทึกประวัติการอบรม                                                                                      | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
| 2.1.5 รายงานการดำเนินงานการฝึกอบรมตามแผนอบรมต่อคณะกรรมการ | 3 ครั้ง/ปี                                                                                                           |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
| 2.2                                                       | การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน                                                                                  |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | 2.2.1 กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน                                                    | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | 2.2.1.1 กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้                                                             |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - นโยบายสิ่งแวดล้อม                                                                                                  | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ                                                                          | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - การปฏิบัติตามกฎหมาย                                                                                                | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (7ส)                                                                                   | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |
|                                                           | - เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร                                                                                  | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |              |                                   |  |

| ลำดับ                              | รายละเอียด                                                                                                                                                               | ความถี่                     | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                               | หมายเหตุ |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------|----------|
|                                    |                                                                                                                                                                          |                             | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                            |          |
| 2.2                                | - เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย                                                                                                                                        | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>2 |          |
|                                    | - ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย                                                                                                                                     | ทุกเดือน                    |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | - สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                                               | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | - ก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                                                         | ทุกเดือน                    |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ                                                                                                                    |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.2.1 กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) เช่น เว็บไซต์สำนัก (Green Office) Line กลุ่มส่วนงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.2.2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน                                                                                  | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.2.3 รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม                                                                                    | 3 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว                                                                                                    | 2 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้                                                                        |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | 2.2.4.1 มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Line, QR Code การประชุมเว็บไซต์                                                                       | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.4.2 มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น                                                                                                                      | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 2.2.4.3 มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและการจัดการแก่ผู้บริหาร                                                                                                         | 3 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    |                                                                                                                                                                          |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.1                                | การใช้น้ำ                                                                                                                                                                |                             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>3 |          |
|                                    | 3.1.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้น้ำ ปี พ.ศ. 2568                                                                                                                          | 1 ครั้ง/ปี                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
|                                    | 3.1.2 เก็บข้อมูล สรุป วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ                                                                                                           | ทุกเดือน                    |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                   | ความถี่    | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                               | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------|----------|
|       |                                                                                                                                              |            | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                            |          |
| 3.2   | การใช้พลังงานไฟฟ้า                                                                                                                           |            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>3 |          |
| 3.2.1 | กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ.2568                                                                                                   | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.2.2 | เก็บข้อมูล สรุป วิเคราะห์ และรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า                                                                                         | ทุกเดือน   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.2.3 | รายงานร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน                                                                                | 2 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.2.4 | กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปี พ.ศ. 2568                                                                                       | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.2.5 | เก็บข้อมูล สรุป วิเคราะห์ และรายงานปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง                                                                              | ทุกเดือน   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3   | การใช้ทรัพยากรอื่นๆ                                                                                                                          |            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3.1 | กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษ ปี พ.ศ. 2568                                                                                                 | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3.2 | เก็บข้อมูล สรุป วิเคราะห์ และรายงานปริมาณการใช้กระดาษ                                                                                        | ทุกเดือน   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3.3 | รายงานร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)                                       | 2 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3.4 | กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน ปี พ.ศ. 2568                                           | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.3.5 | รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่) | 2 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.4   | การประชุม และการจัดนิทรรศการ                                                                                                                 |            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.4.1 | รายงานร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, eMail, Network, Internet เป็นต้น                   | ทุกเดือน   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |
| 3.4.2 | การจัดประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น                                           | ทุกเดือน   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |          |

| ลำดับ                      | รายละเอียด                                                                     | ความถี่          | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|--------------|--------------------------|--------------|----------|
|                            |                                                                                |                  | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย.         | ธ.ค.                     |              |          |
| หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย |                                                                                |                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
| 4.1                        | การจัดการของเสีย                                                               |                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      | คณะทำงานด้าน | สิ่งแวดล้อม<br>หมวดที่ 4 |              |          |
|                            | 4.1.1 กำหนดแนวทางการรวบรวมและคัดแยกขยะ                                         | 1 ครั้ง/ปี       |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.2 กำหนดจุดพักขยะพร้อมติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน           | 1 ครั้ง/ปี       |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.3 คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน                  | ทุกวันทำการ      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.4 บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท                                         | ทุกวันทำการ      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.5 สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะและการจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานอย่างเหมาะสมทุกจุด | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.6 รายงานผลข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท                                       | 1 ครั้ง / เดือน  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.7 รายงานการนำขยะกลับมาใช้ใหม่                                              | 1 ครั้ง / เดือน  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.1.8 วิเคราะห์และรายงานปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมาย                              | 1 ครั้ง / เดือน  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
| 4.2                        | การจัดการน้ำเสีย                                                               |                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย                                    | 1 ครั้ง/ปี       |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.2 กิจกรรมการจัดการน้ำเสีย                                                  |                  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.2.1 คัดแยกเศษอาหารก่อนล้างภาชนะทุกครั้ง                                    | ทุกวันทำการ      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.2.2 เติม Effective Microorganisms (EM) ในท่อน้ำทิ้ง                        | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.2.3 ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย (ถังดักไขมัน)                                  | 1 ครั้ง/ สัปดาห์ |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
| 4.2                        | 4.2.2.4 รายงานผลการดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย (ถังดักไขมัน)                       | 1 ครั้ง / เดือน  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.3 ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง                                                     | 1 ครั้ง/ปี       |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |
|                            | 4.2.4 รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง                                          | 1 ครั้ง/ปี       |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |              |                          |              |          |

| ลำดับ                                                                     | รายละเอียด                                                                                                                            | ความถี่      | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------|
|                                                                           |                                                                                                                                       |              | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย.                                     | ธ.ค.                                     |              |          |
| หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย                                       |                                                                                                                                       |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
| 5.1                                                                       | อากาศภายในสำนักงาน                                                                                                                    |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      | คณะทำงานด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>5 |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน                                                                             | 1 ครั้ง / ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.2 การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน                                                                                     |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.2.1 จัดทำแผนการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนัก                                                                              | 1 ครั้ง / ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.2.2 ดำเนินกิจกรรมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนัก                                                                             | 4 ครั้ง / ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.2.3 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน                                                            | 2 ครั้ง / ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.3 การบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร                                                                              |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.3.1 กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร                                                                     | 1 ครั้ง / ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.1.3.2 ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร                                                              | ทุกเดือน     |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
| 5.1.3.3 สรุปผล/รายงานผลการบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร | 2 ครั้ง/ปี                                                                                                                            |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
| 5.2                                                                       | แสงสว่างในสำนักงาน                                                                                                                    |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.2.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการควบคุมแสงสว่างในสำนักงาน                                                                                  | 1 ครั้ง/ปี   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.2.2 ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน                                                                                            | 2 ครั้ง/ปี   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.2.3 สรุปผล/รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด | 2 ครั้ง/ ปี  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.3 สภาพแวดล้อมความน่าอยู่ในสำนักงาน                                                                                                  |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
| 5.3                                                                       | 5.3.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการวางแผนจัดการสภาพแวดล้อมและความน่าอยู่ในสำนักงาน                                                           | 1 ครั้ง/ ปี  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          | คณะทำงานด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>5 |              |          |
|                                                                           | 5.3.2 กิจกรรม big Cleaning day (7ส)                                                                                                   | 2 ครั้ง/ปี   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.3.3 ตรวจประเมิน/สรุปผลตรวจประเมินกิจกรรม 7ส                                                                                         | 2 ครั้ง/ปี   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           | 5.3.4 ติดตามการปรับปรุง และพัฒนาผลการดำเนินงานกิจกรรม 7ส จากผลการตรวจประเมิน/รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส                        | 2 ครั้ง/ปี   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |
|                                                                           |                                                                                                                                       |              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |                                          |                                          |              |          |

| ลำดับ                          | รายละเอียด                                                                                                              | ความถี่                 | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--|
|                                |                                                                                                                         |                         | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.3.5 กำหนดมาตรการ/แนวทางการป้องกันสัตว์ ปลูก และพาหะนำโรคในสำนักงาน                                                    | 1 ครั้ง/ ปี             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>5 |              |                                            |  |
|                                | 5.3.6 การตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค                                                                                   | ทุกเดือน                |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.3.7 สรุปผล/รายงานผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค                                                                    | 3 ครั้ง/ ปี             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
| 5.4                            | การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน                                                                                       |                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.4.1 การฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ                                                                             | 1 ครั้ง/ ปี             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.4.2 ความเพียงพอและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้                   |                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.4.2.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร                                                                   | ทุกเดือน                |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.4.2.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยผู้เชี่ยวชาญ                                                                           | 2 ครั้ง/ปี              |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 5.4.2.3 รายงานผลการตรวจสอบความพร้อมและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ | 2 ครั้ง/ ปี             |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
| หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง |                                                                                                                         |                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
| 6.1                            | การจัดซื้อสินค้า                                                                                                        |                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              | คณะกรรมการด้าน<br>สิ่งแวดล้อม หมวดที่<br>6 |  |
|                                | 6.1.1 กำหนดแนวทางการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                    | 1 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.1.2 จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                   | 1 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.1.3 ตรวจสอบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                  | ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.1.4 รายงานร้อยละของการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                          | 4 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
| 6.2                            | การจัดจ้าง                                                                                                              |                         |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.2.1 รายงานร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                              | 4 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.2.2 รายงานร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ          | 4 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |
|                                | 6.2.3 รายงานร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)                                           | 4 ครั้ง / ปี            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                            |              |                                            |  |

| ลำดับ                                                                                         | รายละเอียด                                                                                                                                                              | ความถี่    | ปี พ.ศ. 2568 |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ                        | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------|----------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                         |            | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |                                     |          |
| หมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง (สำหรับหน่วยงานขอต่ออายุและขอยกระดับ) |                                                                                                                                                                         |            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |
| 7.1                                                                                           | การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง                                                                                                             | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      | คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 7 |          |
| 7.2                                                                                           | การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว                                                                                                                           |            |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |
|                                                                                               | 7.2.1 การต่อยอดจากสำนักงานสีเขียวไปสู่รางวัล หรือการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม หรือพลังงานอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานกลางให้การรับรอง                    | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |
|                                                                                               | 7.2.2 ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เช่นเป็นวิทยากร ให้คำแนะนำ สถานที่ศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน เป็นต้น                        | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |
|                                                                                               | 7.2.3 สร้างเครือข่ายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยเป็นทีมพี่เลี้ยง Coaching ให้คำแนะนำ ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ หน่วยงานใหม่ที่จะขอรับรองสำนักงานสีเขียว | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |
|                                                                                               | 7.2.4 ดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                                      | 1 ครั้ง/ปี |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |                                     |          |

เห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568  
อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568

จัดทำโดย.....  
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1

ตรวจสอบโดย.....  
(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
วันที่ 29 เมษายน 2568

อนุมัติโดย.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วันที่ 29 เมษายน 2568