



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.

๑๙๗๐

ที่ มทร.ธัญบุรี ๑๒๑๔/๐๐๕๓

วันที่ ๐๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำและขอเข้าศึกษาดูงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมการบริหารจัดการสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม ในการนี้เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ประสานงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และศึกษาแนวทางในการเข้ารับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์ประสานงานฯ จึงขอกความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำและขอเข้าศึกษาดูงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวอุษณา ชูสกุล เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๑-๕๖๘๔๔๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกทิภา บุญสุภาวงศ์)

หัวหน้าศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	
สารสนเทศ	
เลขรับ	๐๘๔๕
วันที่	๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา	๑๑:๐๓:๐๕ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เห็นควรมอบ รองผอ.สบท.

(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)

สารบรรณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มอบดั่งเสนอ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

	งานบริหารงานทั่วไป
เลขรับ	๐๕๓๐
วันที่	๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา	๐๙:๓๒:๔๐ น.

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นกรรมมอบบุคลากรงานบริหารงานทั่วไปเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เห็นกรรมมอบคุณสุรวดีเป็นผู้ประสานงาน



(นางสุรวดี กอคุณกลาง)

สารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป (สวส.)

๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘