

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวนรารักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตรชา | กรรมการ |
| ๓. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สักพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๖. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๗. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนงานธุรการสำนัก | กอดคุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นางรติมา
หัวหน้าแผนงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๐. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |
| ๑๑. | นายธีรธรรม์
หัวหน้าแผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจนรุ่งสฤติย์ | กรรมการ |
| ๑๒. | นางวันวิสาข์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประภวิชัย

บรรจงกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งให้จัดส่งข้อมูลกระบวนการหลัก (Core-Process : CP) กระบวนการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ MIS/IT โดยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
 ๒. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน มี ๓ กลุ่ม ได้แก่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เงินแผ่นดิน เงินรายได้ และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจาก สวส. มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ย้ายจากเงินรายได้ เป็นเงินแผ่นดิน แต่สำนักฯ ไม่ได้บริหารจัดการรอบวงเงินสำหรับพนักงานฯ ดังกล่าว จึงต้องพิจารณาจากกรอบวงเงินที่มี
 ๓. การจัดหาครุภัณฑ์พัฒนาการบริการห้องประชุมกลุ่มย่อย และจัดหาโปรเจคเตอร์สำหรับห้องประชุมมรกตอีสาน
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลห้องประชุมเศตภาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ ซึ่งให้บริการแก่บุคลากรในสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากรและการวางแผนการสื่อสาร จึงขอรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าว ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณต่ำ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๓ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม

๒๕๖๘

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๔ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดูแล
อุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์ นั้น จึงขอรายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำ
เสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๑.๕ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ในการนี้งานบริหารงานทั่วไปจึง
ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความ
ผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินไปจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดบริการ

**๔.๑.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
๒๕๖๘)**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานบริหารงานบุคคลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไป
ตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร งาน
บริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

บรรลุ	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓
ไม่บรรลุ	จำนวน ๐ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๖ ตัวชี้วัด	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)**

**๔.๑.๗ รายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และเพื่อเป็น
ข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้งบประมาณ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานการเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม
๒๕๖๘) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - เดือน
มีนาคม ๒๕๖๘)**

๔.๑.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๗ โครงการ/รายการ จำนวนตัวชี้วัด ๑๑๑ ตัวชี้วัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

๔.๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) มอบทุกหน่วยงานพิจารณาแนวทางเพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมาย

๔.๑.๑๐ กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่สำคัญวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสำนักฯ ได้นำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ในการนี้งานบริหารงานทั่วไปจึงขอแจ้งกำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

๔.๑.๑๑ รายงานการไปราชการ

ด้วยบุคลากรสำนักฯ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘ (ARIT Net #8) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์แปซิฟิก ซอฟเฟอริน รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-----------|
| - ผศ.พรภัสสร | อ่อนเกิด |
| - นายสุเทพ | ยนต์พิมาย |
| - นางวันวิสาข์ | ยนต์พิมาย |
| - นางรติมา | ปลั่งกลาง |
| - นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก |
| - นายประภาวิชญ์ | บรรจงกุล |
| - นายหฤษฎ์ | ประสิทธิ์ |
| - นายวัฒนา | คชช้าง |
| - นายทุดิย | โณสูงเนิน |
| - นายรัฐสรณ์ | เขียวเวช |

ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานการไปราชการของบุคลากรดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการไปราชการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ พื้นที่บริการชั้น ๑ - ๖ อาคาร 12B พื้นที่บริการ CL-Park อาคาร 12A และพื้นที่บริการศูนย์การศึกษาหนองระเวียง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการดังกล่าว จึงได้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๒.๓ รายงานการไปราชการ

ด้วยนางรัชดาพร บุญไตรี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้างานวิทยบริการ นางรติมา ปลั่งกลาง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด และนางสาววิลาวัลย์ แสนสุข ตำแหน่ง บรรณารักษ์ เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดเรือนจำกลาง นครราชสีมา เพื่อให้เป็นห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านกายภาพและการบริหารจัดการ ให้มีความพร้อมในการจัดตั้งเป็น "ห้องสมุดพร้อมปัญญา" ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องสมุดเรือนจำกลางนครราชสีมา อาคาร ฝายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ภายในเรือนจำกลางนครราชสีมา งานวิทยบริการจึงขอรายงานการไปราชการของบุคลากรงานวิทยบริการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการไปราชการ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๒ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่กรรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ประกาศเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวของสำนักฯ สอดคล้องตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่ง และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายในการจัดทำหลักสูตรและการเรียน การสอน ด้านความรู้ด้านดิจิทัล (Digital literacy) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการบริหารจัดการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต เพื่อให้จัดทำหลักสูตร การเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาบุคลากรด้านไซเบอร์ ระหว่าง บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ คำสั่ง และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๑ แจ้งการแก้ปัญหาการโจมตีระบบสารสนเทศที่ดำเนินการพัฒนาการนาขึ้นเองที่กระทบกับระบบบริการการศึกษา

ตามที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย แผนกงานระบบวิศวกรรมเครือข่าย และแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ตรวจพบการโจมตีระบบที่พัฒนาขึ้น โดยอาจลุกลามถึงระบบบริการการศึกษา (ESS) ซึ่งใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการและเฟรมเวิร์คเวอร์ชันเก่า ทำให้มีความเสี่ยงต่อการโจมตีเพิ่มขึ้น ทั้งนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการแยกระบบบริการการศึกษา และระบบที่พัฒนาออกจากกัน เพื่อลดผลกระทบในการโจมตี

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมหารือร่วมกับบริษัท

นัดประชุมครั้งต่อไป เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตการณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสุรวดี กอคุณกลาง

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม