



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง มาตรการการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จะต้องคำนึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณของเสีย และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการจัดประชุมและนิทรรศการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศมาตรการการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง มาตรการการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรการการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เลือกใช้ห้องที่เหมาะสมกับกิจกรรม หรือจำนวนของผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ห้องประชุมมรกตอีสาน	ขนาดความจุไม่เกิน	๒๐๐	ที่นั่ง
๓.๑.๒ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน	ขนาดความจุไม่เกิน	๒๐	ที่นั่ง
๓.๑.๓ ห้องประชุมกัณหาภรณ์อีสาน	ขนาดความจุไม่เกิน	๑๓	ที่นั่ง
๓.๑.๔ ห้องปิตาภรณ์อีสาน	ขนาดความจุไม่เกิน	๓๐	ที่นั่ง

๓.๒ การเรียนเชิญ และการประชาสัมพันธ์การจัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ รณรงค์ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ การจัดเตรียมสถานที่ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนใช้งานไม่เกิน ๑๕ นาที โดยปรับอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๓.๔ ขอความร่วมมือปิดไฟฟ้า อุปกรณ์ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๕ รณรงค์ให้จัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ ขอความร่วมมือใช้กระดาษทั้งสองหน้า และเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๖ กรณีจัดประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ แบบให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม รณรงค์ให้เลือกประเภทของอาหารที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้ม หรือหากมีความจำเป็นต้องเลือกใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ใบตอง กระดาษ เป็นต้น งดใช้ภาชนะจากวัสดุโฟมหรือพลาสติก

๓.๗ ควบคุมการใช้พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น ตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด

๓.๘ ขอความร่วมมือช่วยกันรักษาความสะอาด และจัดเก็บโต๊ะและเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามรูปแบบเดิม

๓.๙ ขอความร่วมมือรับประทานอาหารว่างในจุดที่กำหนดของแต่ละห้องประชุม โดยจัดเก็บขยะ และทิ้งลงถังขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทของขยะ

๓.๑๐ ให้ผู้จัดการประชุมหรือจัดนิทรรศการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่าง ๆ ในการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการที่ผู้บริหารได้พิจารณาและมอบหมายให้ดำเนินการเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ