



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ที่ ๐๕๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นายกฤษฎา ยงย่วน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ และไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๒. นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
- กล่องรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑
๔. นายประภวิชญ์ บรรจงกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
- ช่องทาง Facebook : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง
๒. ส่งแบบบันทึกข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
๓. ประสานงานส่งข้อความ และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการนำเสนอผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป
๔. นำเสนอคำตอบข้อร้องเรียนเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อพิจารณา
๕. เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ