

รายงานผลการดำเนินโครงการลดการใช้กระดาษ ปี 2566

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม”



กิจกรรมของโครงการลดการใช้กระดาษ



1. กิจกรรมเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ก่อนการดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ห้องเก็บของ สำนักงานงานบริหารงานทั่วไป ชั้น 4 และเป็นพื้นที่รับประทานอาหารของบุคลากร

หลังการดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ณ ห้องเก็บของ ชั้น 3 เป็นพื้นที่แบบปิด ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน เริ่มใช้เครื่องถ่ายเอกสารวันที่ 1 มีนาคม 2566



“แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม”

กิจกรรมของโครงการลดการใช้กระดาษ



2. กิจกรรมคัดแยกกระดาษ ตามแนวทาง 3R (Reduce, Reuse และ Recycle)



กิจกรรมลดการใช้กระดาษ

มาตรการบรรลุเป้าหมาย

1. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-documents) ในการดำเนินการหนังสือภายใน หนังสือภายนอก ดำเนินการสร้างส่ง และลงนาม แล้วเสร็จในระบบ
2. ส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/ Line application
3. ไม่ใช้กระดาษหน้าเดียวแล้วทิ้ง ให้ใช้กระดาษทั้ง 2 หน้า เพื่อความคุ้มค่า
4. ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนส่งพิมพ์ เพื่อลดปริมาณกระดาษ

กำหนดประเภทของกระดาษ ดังนี้

- 1 กระดาษ A4 ใหม่ ใช้สำหรับจัดทำหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การพัสดุ ซึ่งลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
- 2 กระดาษ Reuse ใช้สำหรับภายในสำนักวิทยบริการ - และเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เช่น ใบลา ใบลงเวลา-ปฏิทินงาน แบบฟอร์มต่างๆ และกระดาษโน้ต
- 3 กระดาษที่ใช้ครบ 2 หน้าแล้ว เก็บรวบรวมไว้ จุดพักกระดาษ เพื่อดำเนินการต่อไป

“แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม”

กิจกรรมของโครงการลดการใช้กระดาษ



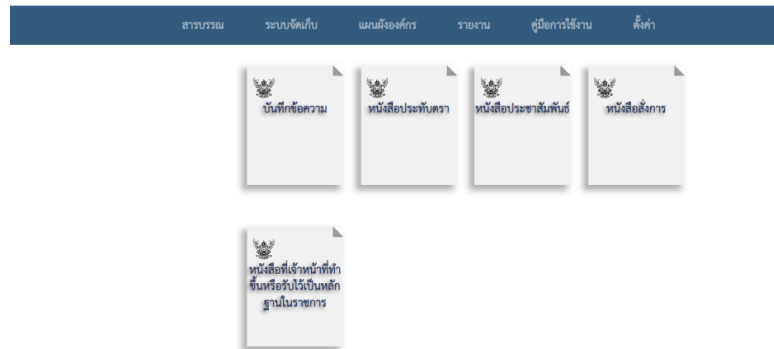
3. กิจกรรมส่งเสริมการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน

การใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ในการดำเนินการหนังสือภายใน หนังสือภายนอก

การส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และส่งลิงค์ประชุมผ่าน Line application

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา



“แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม”

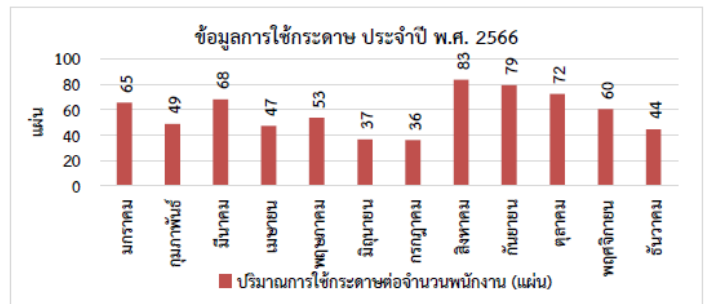
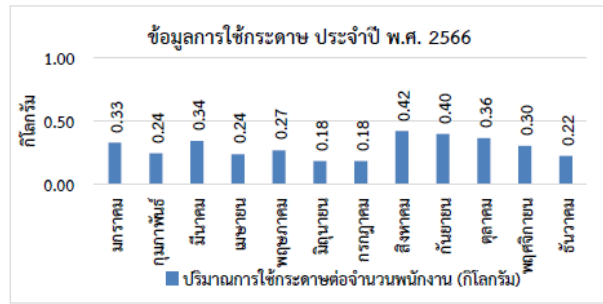
ปริมาณการใช้กระดาษ ปี พ.ศ. 2566



กระดาษใหม่ = 106.65 กิโลกรัม
 กระดาษ Reuse = 55.80 กิโลกรัม
 รวมใช้กระดาษ = 162.45 กิโลกรัม

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนพนักงาน	ปริมาณกระดาษ/เดือน (กิโลกรัม)		ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด (กิโลกรัม)	ปริมาณการใช้กระดาษเทียบกับเดือนก่อนหน้า เป้าหมายลดลงร้อยละ 5	ปริมาณการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (กิโลกรัม)	ปริมาณกระดาษ/เดือน (แผ่น)		ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด (แผ่น)	ปริมาณการใช้กระดาษต่อจำนวนพนักงาน (แผ่น)	
			New	Reuse				New	Reuse			
มกราคม	31	48	8.30	7.40	15.70		0.33	1,660	1,480	3,140	65	
กุมภาพันธ์	28	48	5.60	6.10	11.70	●	-25.48%	0.24	1,120	1,220	2,340	49
มีนาคม	31	47	10.50	5.50	16.00	●	36.75%	0.34	2,100	1,100	3,200	68
เมษายน	28	47	6.20	4.90	11.10	●	-30.63%	0.24	1,240	980	2,220	47
พฤษภาคม	31	47	8.15	4.40	12.55	●	13.06%	0.27	1,630	880	2,510	53
มิถุนายน	30	46	4.80	3.60	8.40	●	-33.07%	0.18	960	720	1,680	37
กรกฎาคม	31	46	3.90	4.40	8.30	●	-1.19%	0.18	780	880	1,660	36
สิงหาคม	31	46	11.30	7.90	19.20	●	131.33%	0.42	2,260	1,580	3,840	83
กันยายน	26	47	16.00	2.60	18.60	●	-3.13%	0.40	3,200	520	3,720	79
ตุลาคม	27	47	12.00	5.00	17.00	●	-8.60%	0.36	2,400	1,000	3,400	72
พฤศจิกายน	30	46	11.20	2.70	13.90	●	-18.24%	0.30	2,240	540	2,780	60
ธันวาคม	28	45	8.70	1.30	10.00	●	-28.06%	0.22	1,740	260	2,000	44
รวม			106.65	55.80	162.45			3.48	21,330	11,160	32,490	

หมายเหตุ กระดาษ 70 แกรม A4 1 รีม = 2.5 กิโลกรัม



รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ผ่านการตรวจประเมิน Green Office ประจำปี 2566	ผ่านการตรวจประเมิน ระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง) ด้วยคะแนน 90.74	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5 จำนวน 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย
งบประมาณในการจัดซื้อหมึกพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ลดลงร้อยละ 20% ของประมาณการค่าใช้จ่าย	ลดลงร้อยละ 100	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย



ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี 2566



1. โครงการลดการใช้กระดาษเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ไม่ได้นำประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาทำโครงการและเป้าหมายโครงการเป็นค่าเป้าหมายเดียวกับเป้าหมายของสำนักงานสีเขียว ซึ่งการนำมาทำโครงการต้องกำหนดให้สูงกว่าหรือท้าทายมากกว่า
2. การกำหนดค่าเป้าหมายการใช้ทรัพยากรและพลังงานควรใช้ข้อมูลของปีที่ผ่านมาเป็นปีฐาน และเปรียบเทียบสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน
3. เมื่อเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของปี 2566 ครบทั้งปี แล้วนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมากำหนดค่าเป้าหมายที่เหมาะสมในการดำเนินการในปีต่อไป

