

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
เมื่อวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|---|----------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สั๊กพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนรารักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตธชา | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอุไร
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | แสงศิริ | กรรมการ |
| ๖. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๗. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก | กอคุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |
| ๑๐. | นายธีรธรรม
หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจนรุ่งสฤติย์ | กรรมการ |
| ๑๑. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๑๒. | นางรติมา
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๓. | นางวันวิสาข์
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|----|------------------|-------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นวันเปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมห้อง เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการบริการต่าง ๆ

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอเชิญบุคลากรร่วมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์เนื่องในโอกาสการเตรียมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณศาลาทรงไทย (ด้านข้าง อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘) ฝั่งทิศตะวันออก ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง

๓. การประชุมรับมอบนโยบาย และแนวทางในกาจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) มอบรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย เข้าร่วมประชุม

๔. ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติวงเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยฯ กองนโยบายและแผน จึงส่งแนวทางการบริหารงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณและดำเนินการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้น จากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดูแลห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ ซึ่งให้บริการแก่บุคลากรในสำนัก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการประชาสัมพันธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากรและการวางแผนการสื่อสาร จึงขอรายงานสถิติการให้บริการดังกล่าว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณต่ำ ในการทำงานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ทรัพยากร พลังงาน และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มอบงานบริหารงานทั่วไป ศึกษาแนวทาง

- ๑) การซ่อมซิลิโคนตัวที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ๒) การเปลี่ยนซิลิโคน (เก่า) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- ๓) การติดตั้งโซล่าเซลล์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๔.๑.๓ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย เป็นด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณขยะ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มอบงานบริหารงานทั่วไป จัดทำมาตรการ และหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่มาใช้บริการ ในการจัดการขยะที่นำเข้ามาในสำนักฯ

๔.๑.๔ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อให้การดำเนินการ หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของสัปดาห์ นั้น จึงขอรายงานการตรวจสอบ และดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๑.๕ รายงานผลความพึงพอใจในการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๑๔ คน เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลความพึงพอใจในการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลความพึงพอใจในการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๑.๖ กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยสำนักฯ ได้นำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ในครั้งนี้ จึงขอเสนอพิจารณา กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ พื้นที่บริการชั้น ๑ - ๖ อาคาร 12B พื้นที่บริการ CL-Park อาคาร 12A และพื้นที่บริการศูนย์การศึกษาหนองระเวียง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการดังกล่าว จึงได้สรุปจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๓ รายงานการไปราชการ

ด้วยบุคลากรงานวิทยบริการ นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์ ได้เดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา งานวิทยบริการจึงขอรายงานการไปราชการของบุคลากรงานวิทยบริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการไปราชการ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ เกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ พิจารณาแผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจรับรองสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจึงขอเสนอพิจารณาแผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจรับรองสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๔ พิจารณาเป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบสิ่งที่ต้องแก้ไขและข้อเสนอแนะการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาเป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ พิจารณาการดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด ๒๕๔๘
๒. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

จึงขอพิจารณาการดำเนินกิจกรรมตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ จัดซื้อเครื่องมือวัดแสง พร้อมค่าสอบเทียบ

๕.๖ การจัดทำกระบวนการทำงาน (Procedure Standard : PS) ในส่วนของ Key Support Process (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาจัดทำกระบวนการทำงาน (Procedure Standard : PS) ในส่วนของ Key Support Process ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งการจัดทำกระบวนการทำงาน (Procedure Standard : PS) ในส่วนของ Key Support Process ส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ ได้แก่

Key Support Process คือ กระบวนการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

Procedure Standard: PS คือ กระบวนการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาจัดทำแนวทางการกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และนัดประชุมพิจารณาร่วมกัน

๕.๗ พิจารณากำหนดการจัดงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขและสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานจึงขอพิจารณากำหนดการจัดงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ กำหนดการจัดงานสร้างสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร ๑๒C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ พิจารณาแนวทางการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) (โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

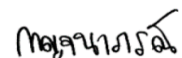
ตามที่สำนักฯ ได้มีนโยบายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หมึกพิมพ์ และลดขั้นตอนในการบริหารจัดการงานเอกสาร สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ในการลงนามเอกสาร เช่น แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงาน เป้าหมาย เป็นต้น

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การใช้ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

นัดประชุมครั้งต่อไป เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม