

รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔

รายนามผู้มาประชุม

๑. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวนารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการ
๕. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
๙. นางรติมา	ปลั่งกลาง	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๑๓. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวทัศนีย์	เปรียบจันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๗. นายมารุต	หมายชัย	ช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๘. นางสุรวดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔ หน้าโดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๕ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๕ ท่าน

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๔.๑ ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินระดับ ดีเยี่ยม (G ทอง) ด้วยคะแนน ๙๐.๗๔

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ และมอบหมาย ดังนี้

๑. มอบคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑ จัดโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินเกี่ยวกับความเข้มของส้วง
๒. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕ สำรวจจำนวนหลอดไฟและจุดที่ต้องติดตั้งเพิ่ม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม

วาระที่ ๕.๑ พิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ นโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ ๖.๑ พิจารณาคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ.
๒๕๖๗

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมี
ส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
เพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงขอเสนอพิจารณาคำสั่ง
คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ คำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอคณะกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หมวดที่ ๒ เพิ่มนางสาวชุตติกาญจน์ สุเพ็ญ กรรมการ
๒. หมวดที่ ๔ เพิ่มนางสาวกัญญาภัทร์ ชูพุทธพงษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และนางสาวนัตยา ธารณะกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. หมวดที่ ๕ เพิ่มนางสาวอุดมลักษณ์ พึ่งอารมณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. หมวดที่ ๖ เพิ่มหัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และ
เทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็น
กรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมการสื่อสารและข้อคิดเห็นด้าน
สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
วาระที่ ๘.๑ พิจารณาแผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจึงขอ
เสนอพิจารณาแผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนการพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๘.๒ พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมาย ดังนี้

๑. มอบคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมหมวดที่ ๕ ทบทวนเรื่องแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน และแผนการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร

๒. มอบเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๘.๓ พิจารณาทบทวนเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบสิ่งที่ต้องแก้ไขและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ เป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยกำหนดเป้าหมายเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

วาระที่ ๙.๑ พิจารณาการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ อาคารสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ข้อที่ ๕.๕ การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ข้อที่ ๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด ซึ่งเกณฑ์กำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (พิจารณาจากพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อมเท่านั้น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอเสนอพิจารณาการดำเนินโครงการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบเลขานุการจัดทำโครงการนอกแผนส่งไปยังสำนัก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๙.๒ พิจารณาการดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด ๒๕๔๘
๒. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง
จึงขอพิจารณาการดำเนินกิจกรรมตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบ การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ และมอบเลขานุการคณะทำงานหมวดที่ ๕ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

วาระที่ ๙.๓ พิจารณาการดำเนินการผลิตสื่อสร้างสรรค์สู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาการดำเนินการผลิตสื่อสร้างสรรค์สู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นกิจกรรมผลิตสื่อเพื่อให้บุคลากร และผู้ใช้บริการตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นส่วนหนึ่งในการเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมมือ สร้างองค์กรที่มุ่งเห็นถึงความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก ผ่านป้ายอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า การประหยัดน้ำ การใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ และกิจกรรมในการเสริมสร้างความรู้ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การดำเนินการผลิตสื่อสร้างสรรค์สู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และมอบเลขานุการคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๒ พิจารณางบประมาณการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ด้วย

วาระที่ ๙.๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔

จึงเสนอคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔

ระเบียบวาระที่ ๑๐ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



.....
(นางสุรวดี กอคุณกลาง)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จตุรายนการประชุม



.....
(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปภาพการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร
คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเสตการณ์อีสาน ชั้น ๔



ส่งรายงานการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
ให้คณะกรรมการรับรองเบื้องต้นผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

The screenshot shows an email interface with the following content:

Subject: ขอความอนุเคราะห์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สวส. ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

Sender: Surawadee Kookonklang <surawadee.ko@rmuti.ac.th>
สิ่ง Wanwisa, Urai, Poramate, Tassamee, Kanjanaporn, Lampan, Praphawit, Marut, Ratchadaporn, Ratima, Nararak, Chaiwat, Teerathan, Paweean, Pornpassorn, Suthep, Saichon

Body:
เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สวส

ตามที่ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2566 หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าให้การรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

Attachments:
ไฟล์แนบ 2 ไฟล์ - สแกนโดย Gmail

- แบบแจ้งการรับรอง...
- รายงานการประชุม ...