

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕**  
**เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams)**

**ผู้มาประชุม**

- |     |  |                |                     |
|-----|--|----------------|---------------------|
| ๑.  | ผศ.พรภัสสร<br>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                     | อ่อนเกิด       | ประธานกรรมการ       |
| ๒.  | นายปรเมษฐ์<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป  | สั๊กพันธ์      | กรรมการ             |
| ๓.  | นางสาวนรรักษ์<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ  | บุตรชา         | กรรมการ             |
| ๔.  | นายสุเทพ<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  | ยนต์พิมาย      | กรรมการ             |
| ๕.  | นางสาวอุไร<br>หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  | แสงศิริ        | กรรมการ             |
| ๖.  | นางรัชดาพร<br>หัวหน้างานวิทยบริการ   | บุญไมตรี       | กรรมการ             |
| ๗.  | นายสายชล<br>หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ  | สารนอก         | กรรมการ             |
| ๘.  | นางสุรวดี<br>หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก   | กอดคุณกลาง     | กรรมการ             |
| ๙.  | นายชัยวัฒน์<br>หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย   | แดงจันทิก      | กรรมการ             |
| ๑๐. | นายธีรธรรม<br>หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร   | โรจนรุ่งสฤติย์ | กรรมการ             |
| ๑๑. | นางสาวอาภาพร<br>นักวิชาการศึกษา<br>เข้าประชุมแทนหัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา | สุประดิษฐ์     | กรรมการ             |
| ๑๒. | นางรติมา<br>หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด   | ปลั่งกลาง      | กรรมการ             |
| ๑๓. | นางวันวิสาข์<br>รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ   | ยนต์พิมาย      | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |    |          |      |  |
|----|----------|------|--|
| ๑. | นางปวีณา | นาดี | หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา |
|----|----------|------|--|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างงานวิทยบริการ โดยยุบเลิกแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง นั้น ในการนี้ ขอแสดงความยินดีกับคุณรัตมา ปลั่งกลาง ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
  ๒. ตามที่สำนักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ในการนี้ ขอให้หน่วยงานเสนอความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงาน โดยให้เสนอความต้องการไปยังงานบริหารงานทั่วไป และมอบงานบริหารงานทั่วไปรวบรวม และดำเนินการต่อไป
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ****๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม****๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน ๑๔ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีข้อแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้บริการตอบข้อคำถาม การใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

**๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักฯ มีนโยบายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักฯ กระทั่งต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างรู้คุณค่า ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน นั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณการใช้กระดาษจากเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

#### ๔.๑.๓ รายงานการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบดำเนินการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ครั้งที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนที่ขาด

#### ๔.๑.๔ รายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๑.๕ จำนวนอัตราที่มีผู้ถือครอง และอัตราว่าง สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามทีมงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราที่มีผู้ถือครอง และอัตราว่าง ไปยังกองบริหารงานบุคคล นั้น กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนอัตราบุคลากร สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแจ้งจำนวนอัตราที่มีผู้ถือครอง และอัตราว่าง สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ จำนวนอัตราที่มีผู้ถือครอง และอัตราว่าง สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

##### ๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน

๒๕๖๕

ตามทีมงานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ  
งานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และ  
สมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการจึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากร  
สารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๒.๒)  
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้าง  
ค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและ  
เทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และ  
หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ  
การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๖๕

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ  
เกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณาประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว  
(โดย งานวิทยบริการ)**

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี  
สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ นโยบาย  
การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาประกาศฯ  
นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  
สู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มอบงานวิทยบริการดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป**

**๕.๒ พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดย งานวิทยบริการ)**

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี  
สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ  
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุด  
สีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green  
Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบงานวิทยบริการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ต่อไป**

**๕.๓ พิจารณาเกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดย งานวิทยบริการ)**

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี  
สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำร่างเกณฑ์การ  
ประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาเกณฑ์การประกวดคำขวัญ  
และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุด  
สีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบงานวิทยบริการดำเนินการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

**๕.๔ พิจารณานโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว  
(Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงขอเสนอพิจารณานโยบายด้าน  
สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานบริหารงานทั่วดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

#### **๕.๕ พิจารณาเป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอพิจารณาเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เป้าหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

#### **๕.๖ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ**

**๕.๗ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนปฏิบัติการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๘ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยงานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๙ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)** (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ โครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)**

**๕.๑๐ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนัก และเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แล้วนั้น โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนรวม ๒๐ โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัดรวม ๘๕ ตัวชี้วัด (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ**

**๕.๑๑ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อให้สำนักฯได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปรับปรุง/แก้ไขการพัฒนาองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๕.๑๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) คู่มือขั้นตอนการทำงานการแผนบริหารและพัฒนา : PM-๓๑ งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)**

**๕.๑๓ พิจารณาแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ แผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ  
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๔ พิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ  
 และเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของแผนการ  
 บริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไป  
 ระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) คู่มือขั้นตอนการทำงานการแผนบริหารและพัฒนา  
 บุคลากร : PM-๓๑ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ  
 และเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๕ พิจารณาแผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปีที่จะ  
 เสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น  
 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณาแผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่  
 ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) (เอกสาร  
 ประกอบวาระที่ ๕.๑๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ แผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -  
 ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)**

**๕.๑๖ พิจารณาแผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน  
 วิเคราะห์หรืองานวิจัยสถาบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙  
 (ฉบับปรับปรุง) นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณา  
 แผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -  
 ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ แผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง)**

**๕.๑๗ พิจารณาแผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๘ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอเสนอพิจารณา รายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕)**

**๕.๑๙ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)**

ก่อนเริ่มการพิจารณา วาระที่ ๕.๑๙ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และนายสุเทพ ยนต์พิมาย รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุม เนื่องจากอาจมีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้แต่งตั้ง นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ระยะเวลาการรักษาราชการแทนของบุคลากรใกล้สิ้นสุดแล้ว ในกรณีนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอพิจารณา เสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ อีกวาระหนึ่ง (๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ อีกวาระหนึ่ง**

**๕.๒๐ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ****๖.๑ การขอรับบริจาคของเอกสาร และกล่องพัสดุ**

ด้วยงานวิทยบริการได้ดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (green library) โดยมีการจัดกิจกรรมพับถุงยาส่งมอบให้กับโรงพยาบาล และสถานพยาบาลในอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และเพื่อเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงขอรับบริจาคของเอกสาร และกระดาษห่อกระดาษ A4 จากหน่วยงานในสำนักฯ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดกิจกรรมรับบริจาคกล่องพัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อส่งมอบให้กับประชณีย์ในโครงการ "ประชณีย์ Rebox" แปลงเป็นโต๊ะเก้าอี้ให้โรงเรียนตำรวจชายแดน จึงมีการประชาสัมพันธ์ขอรับบริจาคกล่องพัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย

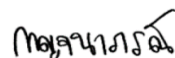
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ**

**นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.



นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม