

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	พ.ค.	พ.ย.		
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																		
1.1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. 2567																	
1.1.1	กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.1.2	กำหนด/ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.1.3	กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี พ.ศ. 2566 และปี พ.ศ. 2567	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.1.4	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการให้บริการ และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.2	แต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565 - 2566 และปี พ.ศ. 2567	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.3	การทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.4	รวบรวมและทบทวนความเสี่ยงขององค์กรของหน่วยงานและวัดด้วยตัวชี้วัดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก:																	
1.5.1	เก็บข้อมูล/สรุป/วิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.5.2	รายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจก	3 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.6	ดำเนินการโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
1.7	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	3 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																		
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ																	
2.1.1	กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประสิทธิภาพการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- การจัดการขยะและของเสีย	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- ก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.1.3	ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหัวข้อในการอบรม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.1.4	ประเมินผลทางฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.1.5	จัดทำบันทึกประสิทธิภาพการอบรม	1 ครั้ง/ปี																คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2