

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย	นามวิชัยศิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล	เยื้องกลาง	กรรมการ
๕. นายภาคภูมิ	หมีเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวพัทธนันท์	แสงใส	กรรมการ
๗. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	กรรมการ
๘. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรภูมิ	เชิดชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายประเมษฐ์	สั๊กพันธ์	กรรมการ
๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาววดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๓. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลหนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ในโอกาสนี้ขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดังนี้

- ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์	เสถียรไทย	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
- ดร.ฉัตรชัย	พรหมเลิศ	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
- นายฐาปน	สิริวัฒนภักดี	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การจัดการ)
- นางนวลพรรณ	ล้ำค่า	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การตลาด)
- นายนิรุฒ	มณีพันธ์	ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การจัดการโลจิสติกส์)
- นายศราวุธ	ดวงจำปา	ปริญญาศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (ทัศนศิลป์)
- นายสรพงศ์	ไพฑูรย์พงษ์	ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมโลจิสติกส์)
- นางสุพัตรา	จิราธิวัฒน์	ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (การจัดการการท่องเที่ยวและ การบริการ)

๒. ตามที่สำนักฯ มีนโยบายในการเปิดบริการนอกเวลาราชการนั้น มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานกฎหมาย ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน  
จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ**

**๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕**

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๙ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๙ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้บริการตอบข้อคำถามการใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๔.๑.๒ รายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานวิเคราะห์การดำเนินงานสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

**๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง  
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก** รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิก  
ค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ**

**พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือให้บริการด้าน แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน / การบริหารจัดการ การให้บริการ สำนักฯ ได้สรุปสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก** รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕) โดยมีข้อเสนอแนะควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การใช้งานโปรแกรม  
ภาษาอังกฤษ

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก** รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๕)

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ พิจารณาประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาณ สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ในการนี้สำนักฯ งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประกาศฯ นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมสู่การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว**

### ๕.๒ พิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาณ สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ ในการนี้สำนักฯ งานวิทยบริการ จึงขอเสนอร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ**

### ๕.๓ พิจารณาเกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาณ สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำร่างเกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ ในการนี้สำนักฯ งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาเกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ เกณฑ์การประกวดคำขวัญ และตราสัญลักษณ์ (LOGO) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาณ**

#### ๕.๔ พิจารณาประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงขอเสนอพิจารณานโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง  
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### ๕.๕ พิจารณาเป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่การรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอพิจารณาเป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ เป้าหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### ๕.๖ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ โครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)

**๕.๗ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนัก และเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แล้วนั้น โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนรวม ๒๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนตัวชี้วัดรวม ๘๙ ตัวชี้วัด (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๘ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้สำนักฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปรับปรุง/แก้ไขการพัฒนาคอร์สเรียน การบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป ในการนี้สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๕.๙ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการแผนบริหารและพัฒนา : PM-31 สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร  
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๕)**

**๕.๑๐ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ  
 งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ  
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๑ พิจารณานุมัติแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำ  
 แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 :  
 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร : PM-31 สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอ  
 เสนอพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๒ พิจารณานุมัติแผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ สำนักวิทย  
 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผน  
 ปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 - ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนปีที่จะเสนอขึ้นขอเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ -  
 ๒๕๖๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)**



**๕.๑๓ พิจารณานุมัติแผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสถาบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) ในกรณีนี้สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนงานวิเคราะห์หรืองานวิจัยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง)**

**๕.๑๔ พิจารณานุมัติแผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์ สำนักฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนและขั้นตอนการสื่อสารองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๕.๑๕ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว ในการนี้สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณารายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔  
(๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)**

**๕.๑๖ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕  
วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

Or

นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม