

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางสาวอุไร แสงศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่..... 31 10 66

ทวนสอบโดย.....

(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่..... 31 10 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1 ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาดังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาดังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาดังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางสาวอุไร แสงศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๖๖

ทวนสอบโดย.....

(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางสาวอุไร แสงศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ๘๑ ๖๖

ทวนสอบโดย

(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ๘๑ ๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 

(นางสาวอุไร แสงศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่..... 28 / 10 / 66

ทวนสอบโดย..... 

(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่..... 28 / 10 / 66


หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับตักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 
(นางสาวอุไร แสงศิริ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 กค 66

ทวนสอบโดย 
(นายประเมษฐ์ สักพันธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 กค 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานบริหารงานทั่วไป (อาคาร 12C) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางสาวอุไร แสงศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 ธค 66

ทวนสอบโดย

(นายประเมษฐ์ สักพันธ์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 ธค 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 31 มีค 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 31 มีค 66 x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 28 กพ 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 28 กพ 66 x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 31 มีค 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 31 มีค 66 x ไม่พบสัตว์พาหะ

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุขกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 28 เม 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 28 เม 66 X ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุขกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 31 พค 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 31 พค 66 X ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 4 อาคาร 12c	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุขกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 30 เม 66

ทวนสอบโดย..... P พบสัตว์พาหะ
วันที่..... 30 เม 66 X ไม่พบสัตว์พาหะ

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 12A) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
วิธีการกำจัด				
	1. หากพบซากหนูติดกับตักให้ดำเนิมนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
วิธีการกำจัด				
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
วิธีการกำจัด				
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
วิธีการกำจัด				
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ กีฬาร
(นายสายชล สายนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 31 มค 66

ทวนสอบโดย สพ
(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ 31 มค 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

นพ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 12A) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ สโตน

(นายสายชล สายนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 24 กพ 66ทวนสอบโดย สพ

(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 28 กพ 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 12A) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ด.นงอ

(นายสายชล สายนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 31 ส.ค. 66ทวนสอบโดย ส.น

(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 31 ส.ค. 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร 12A) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ สายชวล

(นายสายชวล สายนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 31 พค 66ทวนสอบโดย สุเทพ

(นายสุเทพ ยนต์พิมาย)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 31 พค 66

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหื่อนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 31 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 31 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหื่อนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 28 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 28 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหื่อนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่..... 31 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 31 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ..... กิ่งกร
วันที่..... 28.12.66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 28.12.66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ..... กิ่งกร
วันที่..... 31.12.66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 31.12.66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12A	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ..... กิ่งกร
วันที่..... 30.12.66

ทวนสอบโดย.....
วันที่..... 30.12.66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

วันที่ 31 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....

(นางสาวรารักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

วันที่ 31 มี.ค. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

วันที่..... ๒๘ กพ ๖๖

ทวนสอบโดย.....


(นางสาวรารักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

วันที่..... ๒๘ กพ ๖๖

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจจุดแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 

(นางรัชดาพร บุญไตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

วันที่ 31 ๕๖ ๖๖

ทวนสอบโดย..... นทรวิภาต์

(นางสาวนรรักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

วันที่ 31 ๕๖ ๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 

(นางรัชดาพร บุญไตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๖

ทวนสอบโดย 

(นางสาวนรรักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ


วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ


วันที่ ๑1 พค ๖๖

ทวนสอบโดย 

(นางสาวรารักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

วันที่ ๑1 พค ๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัตสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
งานวิทยบริการ (อาคาร 12B) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

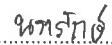
ชนิดสัตว์พาหะนำเชื้อ	วิธีการป้องกันและกำจัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หนู	วิธีการป้องกัน		งานอาคารสถานที่	
	1. ปิดช่องทางเดือนตามท่อระบายน้ำด้วยตะแกรง	1ครั้ง/ปี	พนักงานทำความสะอาด	มาตรการทำการดูแลรักษาอาคารสถานที่สำนัก
	2. ทำความสะอาดเป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการตรวจดูแลทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ	ทุกวัน	บุคลากรทุกคน	
	5. ปิดฝาถังขยะทุกถัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	6. ห้ามรับประทานอาหารในห้องทำงาน	ทุกวัน		
	วิธีการกำจัด			
	1. หากพบซากหนูติดกับดักให้ดำเนินการนำไปทิ้งทันที		พนักงานทำความสะอาด	
แมลงวัน	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
แมลงสาบ	วิธีการป้องกัน			
	1. ทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานอยู่เป็นประจำ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. นำเศษวัสดุที่เหลือทิ้งไปทิ้งทุกวัน	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	3. มีการปิดปากถุงวัสดุที่เหลือใช้ก่อนนำไปทิ้ง	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	4. ปิดฝาถังขยะทุกถังโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังขยะใส่เศษอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	วิธีการกำจัด			
	1. กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงวันมาหาอาหาร	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
นก	วิธีการป้องกัน			
	1. ทิ้งเศษอาหารในถังขยะแบบเปียก และมีฝาปิดมิดชิด	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำความสะอาดมูลนก			
	วิธีการกำจัด			
	1. หากมีนกตายให้นำไปฝังกลบ	ทุกวัน	พนักงานทำความสะอาด	
	2. ทำลายรังนกเมื่อตรวจพบ			

ผู้รับผิดชอบพื้นที่ 

(นางรัชดาพร บุญไมตรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิทยบริการ

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖

ทวนสอบโดย 

(นางสาวรารักษ์ บุตรชา)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ

วันที่ 30 มี.ค. 66


.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 31 มีค 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 31 มีค 66

P พบสัตว์พาหะ
X ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 28 กพ 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 28 มีค 66

P พบสัตว์พาหะ
X ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมนกแป/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 31 มีค 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 31 มีค 66

P พบสัตว์พาหะ
X ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 28 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 28 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 31 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 31 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

ลำดับที่	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคาร 12B	หนู	แมลง สาบ	แมลง วัน	นก	อื่น	การแก้ไข
1	ห้องน้ำหญิง	X	X	X	X		
2	ห้องน้ำชาย	X	X	X	X		
3	มุมกาแฟ/รับประทานอาหาร	X	X	X	X		
4	ห้องสำนักงาน	X	X	X	X		

ผู้ตรวจ.....
วันที่ 30 มี.ค. 66

ทวนสอบโดย.....
วันที่ 30 มี.ค. 66

P พบสัตว์พาหะ
x ไม่พบสัตว์พาหะ

หมายเหตุ : ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง