

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams)

### ผู้มาประชุม

๑. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายปรเมษฐ์	ศักดิ์พันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรรักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ
๗. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางสุรวดี	กอกุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
๑๒. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๓. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๔. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการ RMUTI Standard ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน แนวทางในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ใช้ ISO 9001:2015 และจะเริ่มใช้ RMUTI Standard ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้ฐานจาก ISO 9001:2015
๒. ผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๑ (41st WUNCA)” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยได้เข้า

ร่วมประชุม CIO ในการประชุมแจ้งเกี่ยวกับระบบคลังข้อมูลเพื่อรองรับนโยบายด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (UniCon – University Connected) สำหรับจัดส่งข้อมูลอุดมศึกษา

๓. ผู้อำนวยการสำนักฯ ประชุมร่วมกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙ มทร. เกี่ยวกับจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe โดยในที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ เป็นตัวแทนในการเจรจาต่อรอง

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ**

**๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข จำนวน ๑๔ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑) จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีกรณีแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการ ห้องประชุมเศตตากรณีสถาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และการให้บริการผ่าน Face book สำนักฯ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕**

#### ๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ มอบทุกฝ่ายจัดเก็บสถิติเครื่องพิมพ์ และจัดส่งสถิติให้งานบริหารงานทั่วไปเพื่อรวบรวม และรายงานข้อมูล

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

##### ๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ มอบงานวิทยบริการ พิจารณารูปแบบการจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการเป็นจำนวนคน

##### ๔.๒.๒ รายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

#### ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
 กรกฎาคม ๒๕๖๕**

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕**  
 ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ  
 เกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความ  
 มุ่งมั่นเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม เหนือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาปฏิทินการดำเนินงาน  
 สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทย  
 บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)**

**๕.๒ พิจารณาร่างคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว  
 (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงาน  
 ทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความ  
 มุ่งมั่นเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม เหนือมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้  
 การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาร่างคำสั่งสำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
 สารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ร่างคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้ง  
 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและ  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบทุกฝ่ายเสนอรายชื่อ  
 บุคลากรทุกคนร่วมเป็นคณะกรรมการแต่ละหมวด**

**๕.๓ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**  
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**๕.๔ พิจารณาคิดค่าภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)** (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการรวบรวมคำสั่งคิดค่าภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณาคิดค่าภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ค่าภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจาก**  
**คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ คำสั่งสำนักวิทยบริการ**  
**และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๕)**

**๕.๕ พิจารณาสรรหารายชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อคัดเลือกผู้แทนดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณา**  
(โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

ก่อนเริ่มการพิจารณาวาระที่ ๕.๕ นายธีรธรรม โรจนรุ่งสฤติย์ ได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุม เนื่องจากอาจมีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ และวิทยาเขตในสังกัด สรรหารายชื่อบุคลากรในสังกัด ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ (สายวิชาการ) จำนวน ๑ คน และบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ คน ที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานมาเลือกกันเองเป็นกรรมการตามข้อ ๒๗ (๘) ของข้อบังคับ ฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณา เป็นไปตามข้อบังคับฉบับใหม่ ในการทำ

หน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีและไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานมาเลือกกันเองเป็นกรรมการตามข้อ ๒๗ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ(สายวิชาการ) จำนวน ๑ คน
๒. บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ คน

สำนักฯ ได้แจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายใน เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการจรรยาบรรณฯ ทั้งนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอ นายธีรธรรม โจรนรุ่งสถิตย์

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอ นายธีรธรรม โจรนรุ่งสถิตย์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณฯ**

#### **๕.๖ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อคัดเลือกผู้แทนดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม (โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)**

ก่อนเริ่มการพิจารณา วาระที่ ๕.๖ นายธีรธรรม โจรนรุ่งสถิตย์ ได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุมเนื่องจากอาจมีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ และวิทยาเขตในสังกัดเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ (สายวิชาการ) จำนวน ๑ คน และบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ คน ที่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานมาเลือกกันเองเป็นกรรมการตามข้อ ๗ (๙) ของข้อบังคับฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมเป็นไปตามข้อบังคับฯ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อเป็นผู้แทนของหน่วยงานมาเลือกกันเองเป็นกรรมการตามข้อ ๗(๙) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ (สายวิชาการ) จำนวน ๑ คน
๒. บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งทั่วไปวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ คน

สำนักฯ ได้แจ้งเวียนหนังสือไปยังหน่วยงานภายใน เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ทั้งนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอ นายธีรธรรม โจรนรุ่งสถิตย์

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอ นายธีรธรรม โจรนรุ่งสถิตย์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม**

### ๕.๗ พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในงานวิทยบริการ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย แผนกงานห้องสมุด แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ การสอน การค้นคว้าวิจัย แก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รวมถึงประชาชนทั่วไป

เนื่องจากงานวิทยบริการ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยังศูนย์การศึกษาหนองระเวียง และประกอบกับ นโยบายมหาวิทยาลัยในการยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ที่ลาออก ทำให้บุคลากรในพื้นที่บริการลดลง อีกทั้งแผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีภารกิจที่คล้ายคลึงกันคือการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ งานวิทยบริการจึงขอเสนอปรับโครงสร้างหน่วยงาน จากเดิม ๒ แผนกงาน ได้แก่ ได้แก่ แผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็น ๑ แผนกงาน คือ แผนกงานห้องสมุด

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในงานวิทยบริการ**

### ๕.๘ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณ ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ

ตามที่หน่วยงานภายในสำนักฯ มีการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการ จึงขอให้หน่วยงานส่งลิ้งค์แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการให้ผู้รับบริการประเมิน

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ**

**นัดประชุมครั้งต่อไป** ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์  
ผู้จัดรายการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย  
ผู้ตรวจรายการประชุม