

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเศตตากรณีสถาน ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------|
| ๑. | ผศ.พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สั๊กพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนรารักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตธรา | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอุไร
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | แสงศิริ | กรรมการ |
| ๖. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๗. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก | กอดุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นายธีรธรรม
หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจน์รุ่งสกลิต | กรรมการ |
| ๑๐. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |
| ๑๑. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๑๒. | นางรติมา
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๓. | นางวันวิสาข์
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|----|------------------|-------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. วันจันทร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้าศึกษาดูงาน สำนักฯ ทั้งนี้ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบทุกพื้นที่ดูแลความเรียบร้อย

๒. แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. แจ้งกำหนดประชุมบุคลากรสำนักฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. รูปแบบ Hybrid Meeting (Microsoft Team) ณ ห้องปีตากรณีอีสาน ชั้น ๒ อาคาร 12A

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้บริการตอบข้อคำถามการใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๑.๓ รายงานปริมาณการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประจำอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๑.๔ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากรงานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๑.๕ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สวส.ชวนชัยนับก้าว Season 3

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดกิจกรรมสวส.ชวนชัยนับก้าว Season 3 ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดความตระหนักและตื่นตัวถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย และเห็นถึงประโยชน์ของการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจที่ดี ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานกิจกรรม สวส.ชวนชัยนับก้าว Season 3 (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสวส.ชวนชัยนับก้าว Season 3 กำหนดดำเนินการ Season 4 ระหว่างเดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มอบงานบริหารงานทั่วไป ทบทวนกติกา และเกณฑ์การให้รางวัล

๔.๑.๖ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัด "กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖" เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขและสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย และเพื่อความเป็นสิริมงคลในวันขึ้นปีใหม่ไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ ผลการดำเนินกิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๗ รายงานการรับรู้ข่าวสาร กิจกรรม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการรับรู้ข่าวสาร กิจกรรม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการรับรู้ข่าวสาร กิจกรรม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งานวิทยบริการจึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๖

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ
เกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๔.๓.๓ รายงานการไปราชการ

ด้วยนายชัยวัฒน์ แดงจันทิก และนายพลกร ชาญสูงเนิน ได้เดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมเชิง
ปฏิบัติการ เรื่อง ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium ณ โรงแรมเอเชีย เซตราชเทวี กรุงเทพฯ
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น จึงขอรายงานการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้
Thai University Consortium (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการไปราชการ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หาข้อมูล
ประกอบเพื่อขยายผล นำมาใช้งานกับมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ :
๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไป
ด้วยความความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของ
ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน
ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓ ปี
การศึกษา ๒๕๖๕ และมอบดังนี้

๑. มอบงานวิทยบริการ และงานบริหารงานทั่วไป เพิ่มช่องทางและความถี่
ในการประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการนอกเวลา
๒. มอบงานบริหารงานทั่วไป ของบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อ
หลอดไฟ ปรับปรุงห้องน้ำ และซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด
๓. มอบงานวิทยบริการ แจ้างจุดทิ้งขยะแก่ผู้ใช้บริการในกิจกรรมเยี่ยมชม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ เป็นไปด้วยความความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และมอบงานบริหารงานทั่วไป จัดประชุมทบทวน/ปรับปรุงแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-๒๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๕ พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับระยะเวลา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ และความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ความพึงพอใจการใช้ห้อง เป็นตลอดปีการศึกษา

๕.๖ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-๓๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำหนดองค์ความรู้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นที่ ๒ และประเด็นที่ ๔

๕.๗ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-๓๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๘ พิจารณาหัวข้อความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-๓๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาหัวข้อความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้
๑. หัวข้อการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
๒. หัวข้อความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๙ พิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการ
สอดคล้องกับการดำเนินการปัจจุบัน จึงเสนอพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) (เอกสารประกอบวาระที่
๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ ๑)

๕.๑๐ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่
๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

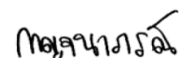
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นัดประชุมครั้งต่อไป เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
๖/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
เศตการณ์อีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม