

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams)

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|------------|---------------------|
| ๑. | ผศ.พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สั๊กพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนรรักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตรชา | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอุไร
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | แสงศิริ | กรรมการ |
| ๖. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๗. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก | กอดคุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นายพลากร
เข้าประชุมแทนหัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | ชาญสูงเนิน | กรรมการ |
| ๑๐. | นายมาโนช
นักวิชาการศึกษา
เข้าประชุมแทนหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | อุทรส | กรรมการ |
| ๑๑. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๑๒. | นางรติมา
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๓. | นางวันวิสาข์
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----|--|----------------|---------|
| ๑. | นายธีรธรรม
หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจนรุ่งสฤติย์ | กรรมการ |
| ๒. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

จากการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการขับเคลื่อนด้านระบบภาษาอังกฤษ ระบบการพัฒนาด้าน Digital Literacy และระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน Online

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ

เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้บริการตอบข้อคำถาม การใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera/เครื่องพิมพ์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP /เครื่องพิมพ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๑.๓ รายงานข้อมูลการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเก็บข้อมูลการใช้น้ำประจำอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานข้อมูลการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานข้อมูลการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ
งานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

**๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง
 ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕**

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และ
 สมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการจึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากร
 สารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้าง
ค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและ
 เทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และ
 หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ
 การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
 พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ
 เกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึง
 ขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕

(โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการจึงขอเสนอพิจารณาประกาศ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ พิจารณาตัดสินการประกวดคำขวัญและโลโก้ห้องสมุดสีเขียว (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน สู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้จัดกิจกรรมประกวดคำขวัญและโลโก้ห้องสมุดสีเขียว เพื่อให้ผู้ใช้บริการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ตัดสินการประกวดคำขวัญและโลโก้ห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

- คำขวัญ อันดับที่ ๑ “แหล่งเรียนรู้คู่เทคโนโลยี อนุรักษ์วิถี เป็นมิตรที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม” ผลงานของ นางสาวนุชชดา ทีสุทะ
- โลโก้ อันดับที่ ๑ ผลงานของ นายศุภรักษ์ กลสิกรางกูร

๕.๓ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน
ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๘ พิจารณารายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน – เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ :
๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (PM-๓๘) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอรายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน – เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
(เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๕.๙ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ :
๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๑๐ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงาน
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ :
๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงาน
ตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(PM-15) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๑ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-๓๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๕.๑๒ พิจารณาเปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์กรความรู้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัยคือ ปฏิรูประบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณาเปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

หัวข้อเดิม	หัวข้อใหม่	หมายเหตุ
หัวข้อการใช้งานระบบบริการงานบริหารทั่วไปผ่าน Microsoft Form และ Line Notify	หัวข้อการพัฒนาระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เนื่องจากการเปลี่ยนเครื่องมือในการดำเนินการ
หัวข้อการพัฒนาระบบบริการสนับสนุนการเรียนรู้อาจารย์ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	หัวข้อการพัฒนาระบบบริการสนับสนุนการเรียนรู้อาจารย์	สำนักได้รับอนุมัติให้ยุบเลิกแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง งานวิทยบริการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๓ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-๓๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๔ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๕ พิจารณาแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-๒๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๖ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติงบประมาณระหว่างปี และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ตามหนังสือที่ มทร.ธัญบุรี ๑๓๐๐/๐๓๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยขออนุมัติปรับ ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หมายเหตุ
ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง	
๑. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ งบประมาณเงินรายได้ ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท	๑. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ งบประมาณเงินรายได้ ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท ๒. ศึกษาดูงานด้านการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) และ ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) งบประมาณเงินรายได้ ๑๒,๗๖๐ บาท	
<u>รวมงบประมาณ</u> งบประมาณแผ่นดิน - บาท งบประมาณเงินรายได้ ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท	<u>รวมงบประมาณ</u> งบประมาณแผ่นดิน - บาท งบประมาณเงินรายได้ ๒,๔๙๖,๗๖๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๙๖,๗๖๐ บาท	
ตัวชี้วัด จำนวน ๔ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด จำนวน ๙ ตัวชี้วัด	

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๑๗ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติงบประมาณระหว่างปี และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๓๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยขออนุมัติปรับ ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หมายเหตุ
ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง	
จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ๒๒ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มโครงการลำดับที่ “๒๒” ศึกษาดูงาน ด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) งบประมาณเงินรายได้ ๑๒,๗๖๐ บาท	

รวมงบประมาณ	รวมงบประมาณ	
งบประมาณแผ่นดิน บาท	งบประมาณแผ่นดิน บาท	
งบประมาณเงินรายได้ ๑๓,๔๐๐,๑๒๕ บาท	งบประมาณเงินรายได้ ๑๓,๔๑๒,๘๘๕ บาท	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๔๐๐,๑๒๕ บาท	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๔๑๒,๘๘๕ บาท	
ตัวชี้วัด จำนวน ๘๙ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด จำนวน ๘๔ ตัวชี้วัด	-

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๕.๑๘ พิจารณาแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๙ พิจารณาการจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารโดยวิธีการเช่า (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เนื่องจากครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสารที่สำนักใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และหมึกเครื่องพิมพ์มีราคาสูง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาการจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารโดยวิธีการเช่า
๒. หากเห็นชอบการเช่าเครื่องพิมพ์ขอพิจารณาสถานที่ติดตั้ง ดังนี้
 - ๒.๑ ห้องเก็บของสำนักงานบริหารงานทั่วไป (ที่เดิม)
 - ๒.๒ หน้าห้องสำนักงานบริหารงานทั่วไป
 - ๒.๓ ห้องด้านหลังลิฟต์ ชั้น ๓ (ห้องระหว่างชั้น ๓ และ ๔)
 - ๒.๔ ชั้นที่ ๓ หน้าห้อง server

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารโดยวิธีการเช่า และสถานที่ติดตั้ง
ห้องด้านหลังลิฟต์ ชั้น ๓ (ห้องระหว่างชั้น ๓ และ ๔)

๕.๒๐ พิจารณากำหนดการจัดงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขและสร้างความสัมพันธ์อันดีใน
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอพิจารณากำหนดการจัดงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ
ปีใหม่

๑. วันจัดงาน	วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. สถานที่	๑. แผนกงานห้องสมุด ชั้น ๑ ๒. อุทยานศูนย้แห่งการเรียนรู้ (CL Prak)
๓. ธีมงาน	๑. สีเขียว ๒. ลดโลกร้อน
๔. การมอบรางวัล	- บุคลากรดีเด่น ๑ รางวัล - หน่วยงานดีเด่น ๑ รางวัล - การแต่งกาย ประเภทเดี่ยว ๑ รางวัล - การแต่งกาย ประเภททีม ๑ รางวัล - รางวัล สวส. ชวนขยับนับก้าว
๕. การมอบของรางวัลพิเศษจาก ผู้บริหาร (ท่านละ ๑ รางวัล)	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป - รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ - รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิทยบริการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. ของขวัญสำหรับจับฉลาก	มูลค่า ๒๐๐ บาท ขึ้นไป
๗. อาหาร	๑. งบประมาณหน่วยงานละ ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ อาหาร งานวิทยบริการ รับผิดชอบ..... งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบ..... ๒. จัดเป็นโต๊ะจีน ๖ โต๊ะ
๘. กิจกรรมการละเล่นของแต่ละงาน	หน่วยงานละ ๑ กิจกรรม

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือบุคลากรเตรียมภาชนะใส่อาหารและแก้วน้ำส่วนตัวมาเอง (งดการใช้ภาชนะโฟม)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ดังนี้

- กำหนดจัดงานวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ธีมงานสีเขียว/ลดโลกร้อน
- มอบงานบริหารงานทั่วไปสำรวจความต้องการบุคลากร

๕.๒๑ พิจารณาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับโล่ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชวมงคลอีสาน (โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน กำหนดจัดโครงการร่วมจิตน้อมเกล้าฯ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบรมชนกชาติเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน ประจำปี ๒๕๖๖ และในโอกาสดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมต่อเนื่องมาทุกปี คือ การมอบโล่แก่บุคคลที่สมควรได้รับการยกย่อง ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการและการพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับโล่ เป็นไปด้วยความราบรื่น และเหมาะสม จึงขอให้สำนักฯ เสนอชื่อพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา ระบุความเหมาะสมและสมควรได้รับ การยกย่อง เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งบุคคลที่สมควรได้รับโล่ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

๑. บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ (บุคคลภายนอก/หน่วยงาน)
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ

(เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๒๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอชื่อผู้สมควรได้รับโล่ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน ดังนี้

๑. บุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ (บุคคลภายนอก)
อาจารย์ นายแพทย์ ดร. นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ นางณัฐชนันย์ เจริญเกียรติ

๕.๒๒ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน

นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายการประชุม