

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meetings)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย	นามวิชัยศิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายภาคภูมิ	หมีเงิน	กรรมการ
๕. นางสาวพัทธนันท์	แสงใส	กรรมการ
๖. นางสาวนราธิกร	บุตรชา	กรรมการ
๗. นายประเมษฐ์	สีกพันธ์	กรรมการ
๘. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๙. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุรวุฒิ	เชิดชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล	เยื้องกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ดิระประเสริฐสิน	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัลสารสนเทศ และกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ ๔๑ (41th WUNCA)” โดยมีการประชุมร่วมกับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙ มทร. ในที่ประชุม

- ได้หารือเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ Adobe มติที่ประชุมมอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นตัวแทนในการเจรจาต่อรอง
๒. รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำ Digital Transcript ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการติดตั้งโปรแกรมสำหรับออก Digital Transcript โดยสำนักฯ รับผิดชอบในการสนับสนุน Sever
๓. จากการประชุมสภามทร.อีสาน เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คุณศุภชัย เจียรนวนนท์ ได้รับ พระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๘ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๑.๑ รายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ งานวิทยบริการ จึงขอ รายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานผลการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง การชำระค่าปรับ และรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความมุ่งมั่นเพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดการสิ่งแวดล้อม เกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

๕.๒ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๓ พิจารณาการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในงานวิทยบริการ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย แผนกงานห้องสมุด แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย แก่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมถึงประชาชนทั่วไป

เนื่องจากงานวิทยบริการ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยังศูนย์การศึกษาหนองระเวียง และประกอบกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการยุบอัตราลูกจ้างเงินรายได้ที่ลาออก ทำให้บุคลากรในพื้นที่บริการลดลง อีกทั้งแผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีภารกิจที่คล้ายคลึงกันคือให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ งานวิทยบริการจึงขอเสนอปรับ

โครงสร้างหน่วยงาน จากเดิม ๒ แผนกงาน ได้แก่ ได้แก่ แผนกงานห้องสมุด และแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็น ๑ แผนกงาน คือ แผนกงานห้องสมุด (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในงานวิทยบริการ

๕.๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม

Or

นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม