

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
รูปแบบ Hybrid Meeting (Zoom Meeting)
ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรวุฒิ	เชิดชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย	นามวิชัยศิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล	เอื้องกลาง	กรรมการ
๖. นายภาคภูมิ	หมีเงิน	กรรมการ
๗. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๘. นายประเมษฐ์	สีกพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนราธิกษ	บุตรชา	กรรมการ
๑๐. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวพัทธนันท์	แสงใส	กรรมการ
--------------------	-------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
---------------------	-------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผู้อำนวยการสำนักฯ กล่าวสวัสดิ์ปีใหม่ และอวยพร คณะกรรมการประจำสำนักฯ
- ผู้อำนวยการสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ARIT Net ร่วมกับ สวส. ๙ มทร. ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในที่ประชุมแจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับ Adobe ทาง Uninet จะสำรวจเพื่อดำเนินการในภาพรวม และกิจกรรมแข่งขัน App Sheet ระหว่างบุคลากร สวส. ๙ มทร. ทีมละ ๓ - ๔ คน
- สำนักฯ เสนอขอขบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการดำเนินการ Green Building จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๙ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๙ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๑.๑ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕

(โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน สู่วิชาการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ งานวิทยบริการจึงขอเสนอพิจารณาประกาศ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง
มาตรการประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ
ให้ทบวงกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ

**๕.๒ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 :
2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความ
ผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เอกสารประกอบ
วาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน
ของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะควรดำเนินการด้านการสื่อสาร
องค์กรเพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ และการสร้างภาพลักษณ์ โดยการบริการ
เชิงรุก

**๕.๓ พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 :
2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

**๕.๔ พิจารณารายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน- เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ :
๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (PM-๓๘) เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน – เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานผลสถานะปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ปีการศึกษา
๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๖ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-๑๕) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๗ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-๓๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมิถุนายน - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๕.๘ พิจารณาเปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ องค์กรความรู้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัยคือ ปฏิรูประบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณาเปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

หัวข้อเดิม	หัวข้อใหม่	หมายเหตุ
หัวข้อการใช้งานระบบบริการงานบริหารทั่วไปผ่าน Microsoft Form และ Line Notify	หัวข้อการพัฒนาระบบแจ้งซ่อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เนื่องจากมีการเปลี่ยนเครื่องมือในการดำเนินการ
หัวข้อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ออนไลน์	หัวข้อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ออนไลน์	สำนักได้รับอนุมัติให้ยุบเลิกแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองงานวิทยบริการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ เปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๙ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-๓๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๐ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะ เนื่องจากห้องสำหรับการจัดการเรียนสอนของสำนักฯ มีจำกัด มอบหมายให้สำนักฯ เสนอมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอน

๕.๑๑ พิจารณาอนุมัติแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-๒๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนการปรับปรุงจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑๒ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขออนุมัติงบประมาณระหว่างปี และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green library) เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยขออนุมัติปรับปรุง ดังนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		หมายเหตุ
ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง	
จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม	จำนวน ๒๒ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มโครงการลำดับที่ “๒๒” ศึกษาดูงาน ด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library) งบประมาณเงินรายได้ ๑๒,๗๖๐ บาท	หนังสือที่ มทร. อีสาน ๑๓๐๐/ ๐๓๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
<u>รวมงบประมาณ</u>	<u>รวมงบประมาณ</u>	
งบประมาณแผ่นดิน บาท	งบประมาณแผ่นดิน บาท	
งบประมาณเงินรายได้ ๑๓,๔๐๐,๑๒๕ บาท	งบประมาณเงินรายได้ ๑๓,๔๑๒,๘๘๕ บาท	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๔๐๐,๑๒๕ บาท	รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๔๑๒,๘๘๕ บาท	
ตัวชี้วัด จำนวน ๘๙ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด จำนวน ๙๔ ตัวชี้วัด	-

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติ** แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๑๓ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน “มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking” โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติ** แผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก **เห็นชอบ** ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม