

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																		
1.1	การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. 2567																	
1.1.1	กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
1.1.2	กำหนด/ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
1.1.3	กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี พ.ศ. 2567	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
1.1.4	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
1.2	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2567	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
1.3	ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	
1.4	รวบรวมและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนัก	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	
1.5	ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก																	
1.5.1	เก็บข้อมูล/สรุป/วิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	
1.5.2	รายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจก	3 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
1.6	ดำเนินการโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	
1.7	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 1	
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																	
2.1	การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ																
2.1.1	กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
	- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
	- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
	- การจัดการมลพิษและของเสีย	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
	- ก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
2.1.3	ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหัวข้อในการอบรม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
2.1.4	ประเมินผลการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
2.1.5	จัดทำบันทึกประวัติการอบรม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	
2.1.6	รายงานการดำเนินงานการฝึกอบรมตามแผนอบรมต่อคณะกรรมการ	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
2.2	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน																
	2.2.1 กำหนดแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	2.2.1.1 กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร อย่างน้อย ดังนี้																
	- นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- การปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (7ส)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระจก และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย	ทุกเดือน													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		
	- ก๊าซเรือนกระจก	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2		

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
2.2.2	มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ																
2.2.2.1	กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) เช่น เว็บไซต์ นานา (Green Office) Line กลุ่มส่วนงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.2.2.2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.2.2.3	รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	3 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.2.3	ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ	3 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
2.2.4	มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้																
	- มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Line, QR Code การประชุมเว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2
	- มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและการจัดการแก่ผู้บริหาร	3 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน																	
3.1	การใช้น้ำ																
	3.1.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้น้ำ ปี พ.ศ. 2567	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
	3.1.2 เก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ	ทุกเดือน														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
	3.1.3 รายงานข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
3.2	การใช้พลังงานไฟฟ้า																
	3.2.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้ไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
	3.2.2 เก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ทุกเดือน														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
	3.2.3 รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
	3.2.4 รายงานรายละเอียดของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
	3.2.5 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
	3.2.6 รายงานข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	3 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
3.3	การใช้ทรัพยากรอื่นๆ																
	3.3.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
	3.3.2 รายงานข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ทุกเดือน														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
	3.3.3 รายงานร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ทุกเดือน													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
	3.3.4 กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	ปี พ.ศ 2566 ดำเนินการแล้ว
	3.3.5 รายงานร้อยละของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ทุกเดือน													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
3.4	การประชุม และการจัดนิทรรศการ															
	3.4.1 รายงานร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, eMail, Network, Intranet เป็นต้น	ทุกเดือน													วันวิสาข/กาญจนาภรณ์	
	3.4.2 การจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น	ทุกเดือน													วันวิสาข/กาญจนาภรณ์	
	3.4.3 การจัดนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น	ทุกเดือน													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 3	
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย																
4.1	การจัดการของเสีย															
	4.1.1 กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.1.2 กำหนดจุดพักขยะพร้อมติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.1.3 คัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน	ทุกวันทำการ													บุคลากรทุกคน	
	4.1.4 สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะและการจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานอย่างเหมาะสมทุกจุด	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
	4.1.5 บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท	ทุกวันทำการ													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.1.6 รายงานผลข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.1.7 รายงานการนำขยะกลับมาใช้ใหม่	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.1.8 วิเคราะห์และรายงานปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมาย	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
4.2	การจัดการน้ำเสีย															
	4.2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.2.2 กิจกรรมการจัดการน้ำเสีย															
	4.2.2.1 คัดแยกเศษอาหารก่อนล้างภาชนะทุกครั้ง	ทุกวันทำการ													บุคลากรทุกคน	
	4.2.2.2 เติม Effective Microorganisms (EM) ในท่อน้ำทิ้ง	1 ครั้ง/สัปดาห์													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.2.3 ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
	4.2.4 รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	3 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 4	
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																
5.1	อากาศภายในสำนักงาน															
	5.1.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
	5.1.2 การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
5.1.2.1	จัดทำแผนการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนัก	1 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.2.2	ดำเนินกิจกรรมล้างเครื่องปรับอากาศภายในสำนัก	2 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.2.3	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน	2 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.3	การบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.3.1	กำหนดแผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร	1 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.3.2	ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร	2 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.1.3.4	สรุปผล/รายงานผลการบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์เอกสาร	2 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.2	แสงสว่างในสำนักงาน															
5.2.1	กำหนดมาตรการ/แนวทางการควบคุมแสงสว่างในสำนักงาน	1 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.2.2	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในสำนักงาน	4 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.2.2	สรุปผล/รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	3 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
5.3	เสียงในสำนักงาน																
	5.3.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการควบคุมเสียงในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5		
	5.3.2 ตรวจวัดเสียง	4 ครั้งต่อปี												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			
	5.2.2 สรุปผล/รายงานผลการตรวจวัดเสียง(โดยอุปกรณ์การตรวจวัดเสียงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด	3 ครั้ง/ ปี												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			
5.4	สภาพแวดล้อมความน่าอยู่ในสำนักงาน																
	5.4.1 กำหนดมาตรการ/แนวทางการวางแผนจัดการสภาพแวดล้อมและความน่าอยู่ในสำนักงาน	1 ครั้ง/ ปี												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			
	5.4.2 กิจกรรม big Cleaning day (7ส)	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง												บุคลากรทุกคน			
	5.4.3 สรุปผล/รายงานผลการตรวจประเมิน 7ส	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง												งานบริหารงานทั่วไป			
	5.4.4 กำหนดมาตรการ/แนวทางการป้องกันสัตว์ ปลูก และพาหะนำโรคในสำนักงาน	1 ครั้ง/ ปี												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			
	5.4.5 การตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค	ทุกเดือน												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			
	5.4.6 สรุปผล/รายงานผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค	3 ครั้ง/ ปี												คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5			

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.	
5.5	การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน																
5.5.1	การฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ - มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ - กำหนดจุดรวมพล พร้อมมีป้ายแสดง อย่างชัดเจน - กำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมป้ายแสดงอย่างชัดเจน	1 ครั้ง/ ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.5.2	ความเพียงพอและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัยและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ - มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย - มีการตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน	4 ครั้ง/ ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
5.5.3	รายงานผลการตรวจสอบความเพียงพอและความพร้อมใช้งานของ อุปกรณ์ระบบดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยและระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้	4 ครั้ง/ ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 5	
หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง																	
6.1	การจัดซื้อสินค้า																
6.1.1	กำหนดแนวทางการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	
6.1.2	จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	
6.1.3	ตรวจสอบการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	
6.1.4	รายงานร้อยละของการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 ครั้ง / ปี														คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	ปี พ.ศ. 2566											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.			ธ.ค.
6.2	การจัดจ้าง															
	6.2.1 รายงานร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	
	6.2.2 รายงานร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ	4 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	
	6.2.3 รายงานร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)	4 ครั้ง / ปี													คณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 6	

หมายเหตุ : คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

จัดทำโดย.....
 (นางสุรวดี กอคุณกลาง)
 หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
 วันที่ **26 ธ.ค. 2565**

ตรวจสอบโดย.....
 (นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 วันที่ **26 ธ.ค. 2565**

อนุมัติโดย.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่ **26 ธ.ค. 2565**